

**RANCANGAN AKHIR**  
**RENCANA KERJA**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**(RENJA-SKPD)**

**TAHUN 2024**



---

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KOTA BAUBAU**

Jalan Raya Palagimata Kelurahan Lipu Kecamatan Betoambari

Email : [disdukpencafil.baubau7472@gmail.com](mailto:disdukpencafil.baubau7472@gmail.com)

**BAUBAU**

# RENCANA KERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENJA-SKPD)

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BAUBAU TAHUN 2024

### BAB I. PENDAHULUAN

#### I.1. Latar Belakang

Sesuai amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan maka Satuan Kerja Perangkat Daerah berkewajiban menyusun Rencana Pembangunan Daerah sesuai dengan kewenangannya dalam bentuk Rencana Strategis SKPD sebagai dokumen perencanaan 5 tahunan dan Rencana Kerja (Renja SKPD) sebagai dokumen perencanaan tahunan. Renja SKPD merupakan penjabaran dari visi dan misi unit kerja sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis SKPD yang memuat rencana kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang akan dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Sesuai dengan amanat di atas, dalam penyusunannya, Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024 ini mengacu pada Program Prioritas Nasional sebagaimana tertuang, rancangan awal draft RKPD dan Renstra SKPD.

Di samping itu juga memperhatikan hasil-hasil evaluasi program dan kegiatan periode sebelumnya, masalah dan isu strategis yang akan dihadapi pada tahun pelaksanaan Renja, yang mempertimbangkan sinergitas antar subsektor dan antar wilayah, serta hasil penjangkaran aspirasi masyarakat melalui mekanisme Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) yang pelaksanaannya dimulai dari tingkat Kelurahan, Kecamatan, selanjutnya diformulasikan dalam Forum SKPD dan Musrenbang Kota Baubau.

Rencana Kerja ini juga disusun untuk mewujudkan Perencanaan Pembangunan Daerah yang sinergis dan terpadu antara Perencanaan Pembangunan Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota.

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau merupakan salah satu SKPD yang memberikan pelayanan kepada masyarakat di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, yakni penerbitan dokumen kependudukan (KTP, KIA & KK, Surat Keterangan Pindah/Datang) dan dokumen pencatatan sipil (Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan, Akta Perceraian dan Akta Kematian).

Sejalan dengan proses demokratisasi yang semakin berkembang, tuntutan desentralisasi semakin besar pula yang ditandai dengan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah maupun peraturan lainnya, sehingga kebijakan otonomi daerah telah merubah pula paradigma didalam *men-disign akselerasi* pembangunan daerah oleh karena otonomi daerah merupakan kewenangan daerah otonom yang mengatur dan mengurus kepentingan menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi yang tumbuh didalam masyarakat sesuai peraturan perundang-undangan.

Berbagai dinamika dan perubahan yang terjadi seiring dengan bergulirnya reformasi yang berimplikasi pula pada tuntutan terhadap adanya perubahan yang mendasar menuju kearah yang lebih baik. Seperti halnya Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau sebagai lembaga teknis daerah yang dibentuk berdasarkan Perda Nomor 2 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Baubau yang ditindaklanjuti melalui Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 21 Tahun 2008 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 65 Tahun 2016

tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Baubau, dimana Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah, dipimpin oleh Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Dalam pelaksanaan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dibutuhkan perubahan cara pandang (mindset) dari paradigma lama ke paradigma baru yang sejalan dengan Visi Kota Baubau **“Mewujudkan Baubau Yang Maju, Sejahtera dan Berbudaya 2024-2026”** dan Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau **“Mewujudkan Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang Prima di Bidang Administrasi Kependudukan 2024”**.

Tujuan Pembangunan Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah **terpenuhinya dokumen administrasi kependudukan bagi masyarakat Kota Baubau 2024**. Untuk mewujudkan tujuan dibutuhkan suatu rencana yang strategis, berkesinambungan dan terarah, serta memerlukan tersedianya Sumber Daya Manusia yang tangguh dan Kebijakan Pembangunan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dinamis dan proaktif.

Merumuskan berbagai Program dan Kegiatan Strategis yang bertujuan untuk mewujudkan Pelayanan Prima bagi Masyarakat Kota Baubau di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil, diantaranya dengan melaksanakan Pelayanan KTP, KIA, KK dan Akta Kelahiran secara cuma-cuma (gratis) bagi seluruh Masyarakat Kota Baubau.

Searah dengan hal tersebut, kemudian terbitlah Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2014 yang dijadikan sebagai *payung hukum* dalam melaksanakan penertiban administrasi kependudukan yang pelaksanaannya ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 37 Tahun 2007. Sebagai implikasi dari Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2014 tersebut, maka Pemerintah Kota Baubau dengan persetujuan DPRD sebagai lembaga Legislatif telah mengeluarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 2 Tahun 2007 tentang Pembebasan Penggantian Biaya Cetak KTP dan Akta kelahiran, sehingga seluruh masyarakat Kota Baubau mendapatkan Pelayanan KTP Gratis, KIA Gratis, Kartu Keluarga (KK) Gratis, Akta Kelahiran Gratis dan Akta Kematian Gratis.

Hal tersebut telah dilaksanakan sejak tanggal 1 Januari Tahun 2007 sampai sekarang, pada Tahun 2007 Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau telah berubah dari cara manual menggunakan Mesin Tik ke Sistem Informasi Manajemen Kependudukan (SIMDUK) menggunakan perangkat Komputer dengan diterbitkannya Nomor Induk Kependudukan (NIK) Lokal sebagai awal terbentuknya NIK Nasional yang merupakan hasil konsolidasi data SIMDUK ke Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) pada bulan Februari 2008 dengan menggunakan perangkat komputer yang mempunyai jaringan *semi on line* sebagai tindak lanjut dari surat Mendagri No. 471.13/7091/Si tentang Penerapan KTP berbasis NIK Nasional.

## I.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja-SKPD Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mengacu kepada:

- I.2.a. Tap MPR RI Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi dan Nepotisme;
- I.2.b. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas dari Korupsi dan Nepotisme;
- I.2.c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
- I.2.d. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2004 tentang Keuangan Negara;
- I.2.e. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- I.2.f. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah;
- I.2.g. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
- I.2.h. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Administrasi Kependudukan;
- I.2.i. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- I.2.j. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- I.2.k. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019;
- I.2.l. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, beserta perubahan-perubahannya;
- I.2.m. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan;
- I.2.n. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
- I.2.o. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan daerah;
- I.2.p. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan daerah;
- I.2.q. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- I.2.r. Peraturan Daerah Kota Baubau Nomor 2 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Baubau;
- I.2.s. Peraturan Daerah Kota Baubau Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Baubau Tahun 2018-2023;
- I.2.t. Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 65 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Baubau;
- I.2.u. Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 19 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2024 - 2026;
- I.2.v. Keputusan Wali Kota Baubau Nomor .... Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Baubau Tahun 2024.

### **I.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- I.3.a. Untuk mewujudkan sinergitas yang menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta mempertajam skala prioritas pembangunan di Kota Baubau yang dibiayai dari sumber dana APBD Kota Baubau, APBD Provinsi Sulawesi Tenggara dan APBN.
- I.3.b. Untuk memberikan pedoman bagi unit kerja mengenai arah dan sasaran pembangunan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil di Kota Baubau.

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024 adalah untuk:

- I.3.a. Merumuskan indikator dan target capaian kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2024 dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Kota Baubau.
- I.3.b. Merumuskan program dan kegiatan prioritas sesuai dengan kewenangan dan Tupoksi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.
- I.3.c. Untuk memberikan landasan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024.

### **I.4. Sistematika Penulisan**

Berkaitan dengan maksud dan tujuan tersebut, maka **ALTERNATIF DAFTAR ISI RENJA-SKPD** Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

- I.1. Latar Belakang
- I.2. Landasan Hukum
- I.3. Maksud dan Tujuan Penyusunan
- I.4. Sistematika Penulisan

#### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- II.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- II.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
- II.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.
- II.4. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

#### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- III.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.
- III.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.
- III.3. Program dan Kegiatan.

#### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **BAB V PENUTUP**

## **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

### **II.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Daerah.**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah/ PD untuk periode 1 (satu) tahun yang meliputi penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau selama tahun 2022 dan tahun berjalan 2023 serta perkiraan target anggaran Tahun 2024. Sejalan dengan berjalannya waktu, pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2022 telah terlewati. Berbagai program dan kegiatan pembangunan yang dituangkan dalam Renja Tahun 2022 telah dilaksanakan, dan untuk mengetahui hasil-hasil yang telah dicapai maka perlu dilakukan evaluasi secara menyeluruh.

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD untuk Perangkat Daerah yang bersangkutan. Pokok-pokok materi yang disajikan dalam bab ini, antara lain :

#### **II.1.a. Realisasi program/ kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan;**

Pada Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dalam pelaksanaan Renja 2022 tidak ada Program/Kegiatan yang target kinerja hasil/keluaran tidak memenuhi.

**II.1.b. Realisasi program/ kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan;**

Pada Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dalam pelaksanaan Renja 2022. Semua Program/Kegiatan telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran.

**II.1.c. Realisasi program/ kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/ keluaran yang direncanakan;**

Pada Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dalam pelaksanaan Renja 2022. Ada beberapa Program/Kegiatan yang telah melebihi target kinerja hasil/keluaran.

**II.1.d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/ kegiatan;**

II.1.d.1. Belum maksimalnya koordinasi yang baik dari setiap bidang maupun perangkat daerah;

II.1.d.2. Masih kurangnya pemahaman tentang kegiatan/program yang akan diselenggarakan;

II.1.d.3. Sering terjadinya beberapa kegiatan diambil alih oleh perangkat daerah terkait pada pertengahan tahun anggaran berjalan, sehingga pagu anggaran yang sudah kita rancang tidak bisa direalisasikan/kembali ke kas daerah;

II.1.d.4. Belum adanya penetapan program/kegiatan yang pasti.

**II.1.e. Implikasi yang timbul terhadap Target Capaian Program Renstra Perangkat Daerah;**

II.1.e.1. Implikasi merupakan dampak atau suatu kesimpulan dari target capaian Program Renstra Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau adalah sebagai berikut:

1) Terhadap program yang realisasinya telah memenuhi target sesuai Renstra Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau tahun 2018-2023 berdampak positif bagi kelancaran administrasi perkantoran pada khususnya dan kepada masyarakat Kota Baubau pada umumnya.

2) Terhadap program yang realisasinya belum memenuhi target sesuai Renstra Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau berdampak pada laporan kinerja realisasi keuangan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.

**II.1.f. Kebijakan/ tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.**

II.1.f.1. Perlu adanya koordinasi yang lebih matang kepada para Kasi dan Kasubag yang menangani kegiatan;

II.1.f.2. Perlu adanya koordinasi interen kepada Sekretaris, Kepala Bidang dan instansi terkait lainnya.

## II.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

### II.2.a. Pengukuran Kinerja

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator – indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing – masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau sebagai salah satu Perangkat Daerah yang dalam pelaksanaan tugasnya tidak saja berurusan dengan aspek pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan administrasi semata.

Oleh karenanya capaian kinerja pelayanannya lebih banyak dianalisis dari sudut pandang tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dan juga indikator kinerja output yang dihasilkan dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mendukung Indikator kinerja Kepala Daerah melalui Misi Ke-1 yaitu **Mewujudkan Kota Baubau yang Tertib Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan** dengan sasaran:

1. Meningkatkan sarana dan prasarana serta mengembangkan kinerja kelembagaan dalam pengelolaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.
2. Meningkatkan kualitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk (Pindah/ Datang).
4. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).
5. Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau melalui Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Dan Pencatatan Sipil tentang Penerapan Kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem



Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.

6. Meningkatkan Kualitas Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
7. Meningkatkan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau.

Dari ketujuh sasaran strategis tersebut diatas dirangkum dalam satu sasaran utama, yakni: **“Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.”**

### II.2.b. Capaian Kinerja

Secara umum capaian kinerja yang telah dihasilkan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau sesuai degan Perjanjian Kinerja tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Secara umum capaian kinerja yang telah dihasilkan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau sesuai degan Perjanjian Kinerja tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Capaian Kinerja Sasaran Strategis**

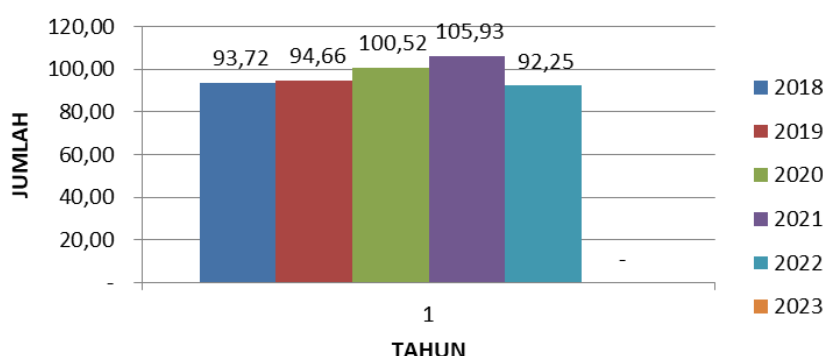
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.	Persentase Kepemilikan KTP	98,74	92,25	93,43
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00	100,00	102,04
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567	46.381	95,50
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	105.400	102.332	97,09
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	100,00
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	99,18	92,25	93,02

Pencapaian **Sasaran Strategis** yaitu “**Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas**” tersebut diatas diukur dengan indikator kinerja: 1) “*Persentase Kepemilikan KTP*”, 2) “*Rasio bayi ber-akta Kelahiran*”, 3) “*Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga*”, 4) “*Cakupan Penduduk yang sudah ber-KTP-el*”, 5) “*Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan*”, dan 6) “*Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el*”.

Untuk indikator kinerja pertama, “*Persentase Kepemilikan KTP*”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (92,25%) 93,43% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 98,74%.

**GRAFIK 1.**

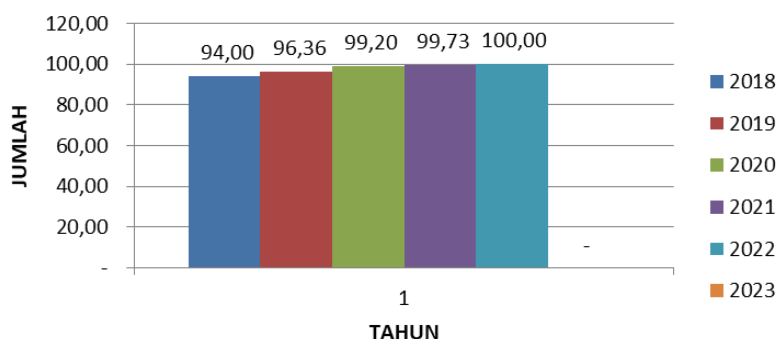
**Persentase Kepemilikan KTP  
Tahun 2018 - 2022**



Untuk indikator kinerja kedua, “*Rasio bayi ber-akta Kelahiran*”, pada tahun 2022 pencapaiannya telah melampaui target, yakni sebesar (100,00%) 102,04% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 98,00%.

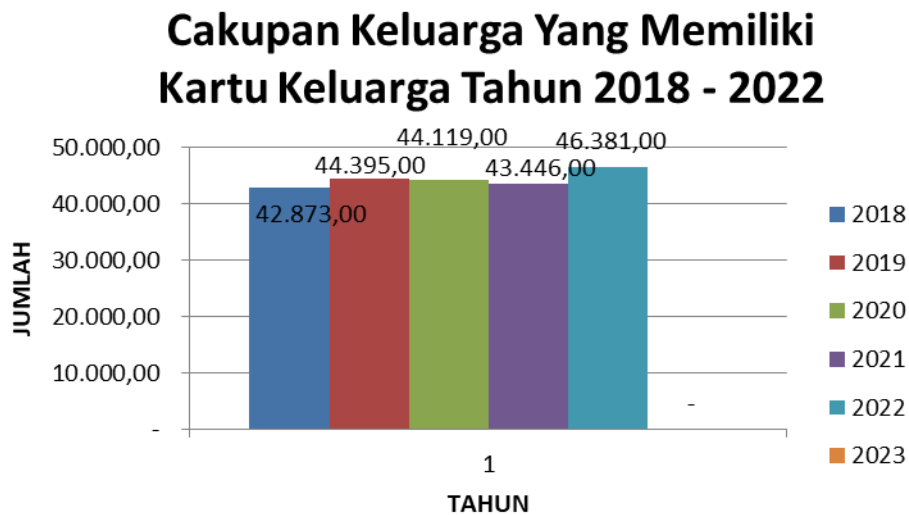
**GRAFIK 2.**

**Rasio Bayi Ber-Akta Kelahiran  
Tahun 2018 - 2022**



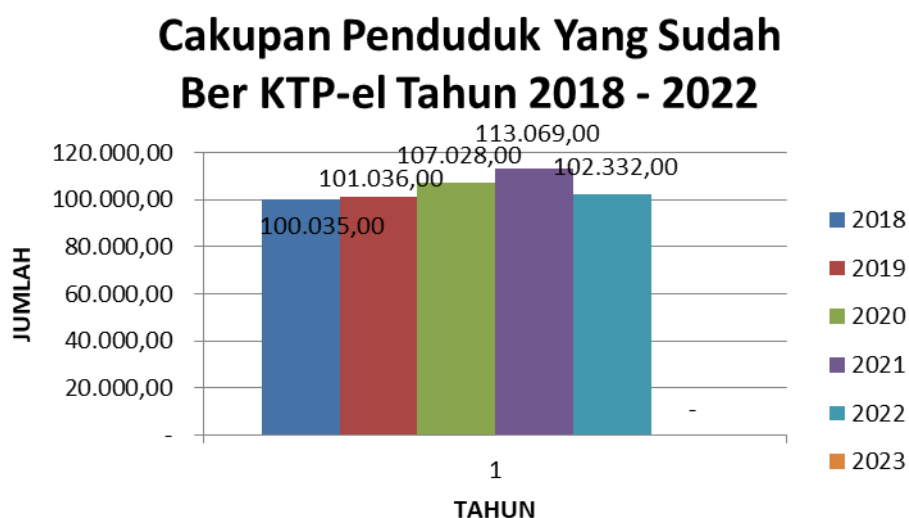
Untuk indikator kinerja ketiga, “Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (46.381 KK) 95,50% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 48.567 KK.

**GRAFIK 3.**



Untuk indikator kinerja keempat, “Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (102.332 Orang) 97,09% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 105.400 Orang.

**GRAFIK 4.**

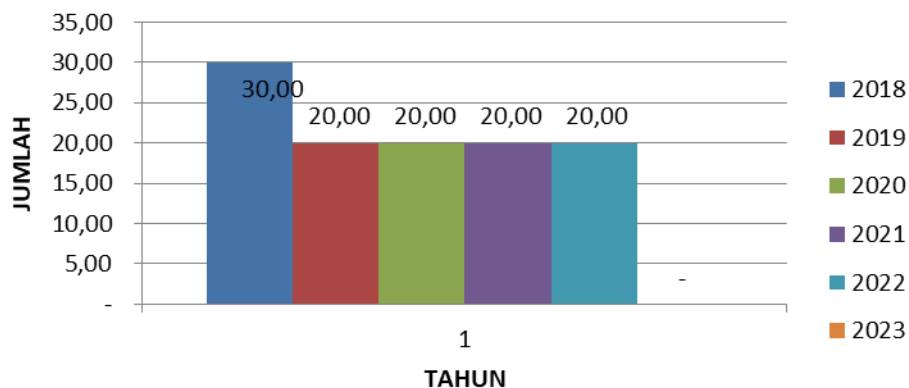


Untuk indikator kinerja kelima, “Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan”, pada tahun 2022 pencapaiannya mencukupi target, yakni tepat waktu dari

target yang ditetapkan tahun 2022 sebagaimana tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 rata-rata lama waktu pelayanan kependudukan 20 menit.

**GRAFIK 5.**

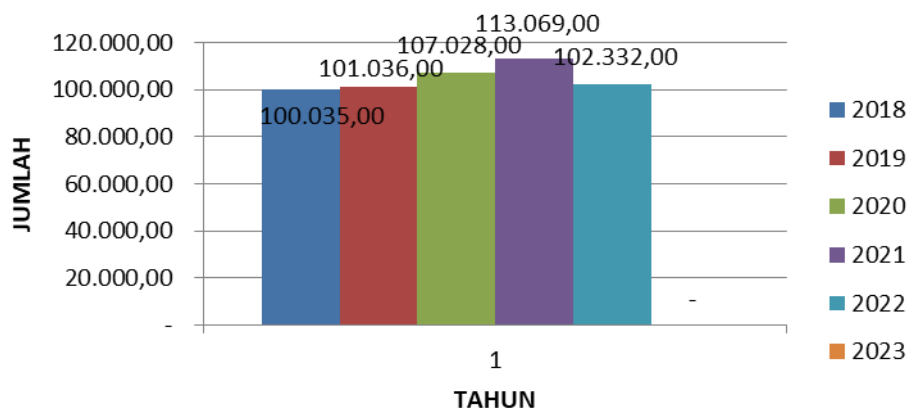
**Rata-Rata Lama Waktu Pelayanan Kependudukan Tahun 2018 - 2022**



Untuk indikator kinerja keenam, “*Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el*”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (92,25%) 93,02% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 99,18%.

**GRAFIK 6.**

**Cakupan Penduduk Yang Sudah Ber KTP-el Tahun 2018 - 2022**



### II.2.c. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Dalam sub bab ini akan disajikan evaluasi pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau yang dicerminkan dalam capaian Indikator Kinerja. Sasaran “meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berkualitas” diukur dengan indikator “terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas” dengan formula indikator sebagai berikut :

**Tabel 3.2 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR SASARAN</b>	<b>FORMULA INDIKATOR SASARAN</b>	<b>RINCIAN FORMULA INDIKATOR SASARAN</b>	
Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berkualitas.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Persentase Kepemilikan KTP; Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga; Cakupan Penduduk yang sudah ber E-KTP; dan Cakupan penduduk yang sudah rekam E-KTP.
		Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Hasil Pelayanan Pencatatan Sipil	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Rasio bayi ber-akta Kelahiran.
		Persentase Keakuratan dan Tervalidasinya Data Kependudukan serta Meningkatnya Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan dan Persentase Ketersediaan Buku Profil Kependudukan yang Akurat dan Akuntabel	Kecepatan Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan.

Adapun dari masing-masing formula indikator sasaran dibuat rumus pengukurannya. Rumus perhitungan dan hasil perhitungan masing-masing formula indikator serta tingkat capaian terhadap target dapat dilihat pada tabel berikut ini.

**Tabel 3.3 Perhitungan Kinerja Berdasarkan Formulasi Indikator Capaian 2022**

No.	Nama Indikator	Rumus Pengukuran	Perhitungan Capaian	Capaian	Tingkat Capaian Sasaran Terhadap Target 2022
1.	Persentase Kepemilikan KTP	= Jumlah Penduduk Usia Wajib KTP Yang Telah Memiliki KTP-el / Jumlah Penduduk Usia Wajib KTP x 100 Persen	$= \frac{102.332}{110.925} \times 100\%$ $= 92,25$	92,25	<div style="text-align: right;">                     102.332                      46.381                      1.903  <hr/> <b>150.616</b>  <b>Dokumen</b> </div>
2.	Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	= Jumlah Kepala Keluarga Yang Telah Diterbitkan Kartu Keluarganya	46.381KK	46.381	
3.	Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-EI	= Jumlah Penduduk Usia 17 Tahun keatas atau Berstatus Sudah Menikah Yang Telah Diterbitkan KTP-EI-nya.	102.332	102.332	
4.	Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	= Jumlah Penduduk Usia 17 tahun keatas atau berstatus Sudah Menikah yang telah merekam Biodatanya (Sidik Jari, Bola Mata dan Tanda Tangannya) untuk mendapatkan KTP-EI-nya / Jumlah Penduduk Usia Wajib KTP x 100 Persen	$= \frac{102.332}{110.925} \times 100\%$ $= 92,25$	92,25	
5.	Rasio bayi ber-akta Kelahiran	= Jumlah Anak Usia 0 - 1 Tahun Yang Telah Diterbitkan Akta Kelahirannya / Jumlah Anak Usia 0-1 Tahun Yang Telah Diinput Biodatanya x 100 Persen	$= \frac{1.903}{1.903} \times 100\%$ $= 100,00$	100,00	
6.	Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan = Rata-rata waktu yang dibutuhkan masyarakat (pengguna jasa) untuk mendapatkan satu dokumen yang diurusnya.	20 Menit	20,00	

Pencapaian indikator kinerja tersebut tidak terlepas dari proses kegiatan mengolah input menjadi output atau proses penyusunan kebijakan/ program/ kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Analisis pencapaian akuntabilitas kinerja merupakan kajian analisis keberhasilan atau kegagalan serta sekaligus kendala-kendala sebagai penghambat pelaksanaan kegiatan instansi Pemerintah dapat dikemukakan melalui hasil perhitungan capaian (realisasi) kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Indikator **“Persentase Kepemilikan KTP”** sangat terkait erat dengan meningkatnya kapasitas aparatur pengelola program dan kegiatan, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. **“Persentase Kepemilikan KTP”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 93,43%.
2. Indikator **“Rasio bayi ber-akta Kelahiran”** sangat terkait erat dengan meningkatnya kapasitas aparatur pengelola program dan kegiatan, serta

- meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Persentase **“Rasio bayi ber-akta Kelahiran”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **sangat memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 102,04%.
3. Indikator **Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Persentase **Cakupan Keluarga Yang Memiliki Kartu Keluarga** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 95,50%.
  4. Indikator **“Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el”** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Persentase **“Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **sangat memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 97,09%.
  5. Indikator **“Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan”** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Persentase **“Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **sangat memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 100,00%.
  6. Indikator **“Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el”** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. **“Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 93,02%.

**Tabel 3.4**  
**Perbandingan Capaian Kinerja 2018, 2019, 2020, 2021, 2022**

No	Indikator	Capaian Kinerja				
		2022	2021	2020	2019	2018
1	Persentase Kepemilikan KTP	92,25	105,93	100,52	94,66	93,72
2	Rasio bayi ber-akta Kelahiran	100,00	99,73	99,20	96,36	94,00
3	Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	46.381	43.446	44.119	44.395	42.873
4	Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	102.332	113.069	107.028	101.036	100.035

5	Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	20,00	20,00	30,00
6	Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	92,25	105,93	100,27	96,03	95,89

Berdasarkan hasil capaian kinerja pada Tahun 2018, 2019, 2020, 2021 dan 2022 terlihat bahwa seluruh indikator mengalami peningkatan capaian kinerja, kecuali indikator Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga yang belum meningkat pencapaiannya. Pencapaian tersebut didukung oleh komitmen yang kuat dari seluruh jajaran di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dan seluruh SKPD lingkup Pemerintah Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara, khususnya dukungan dari Ketua RT/RW, Pemerintah Kelurahan dan Pemerintah Kecamatan se Kota Baubau walaupun tidak adanya peningkatan dari sisi penganggaran karena adanya isu corona virus, namun anggaran yang ada sangat mendukung pelaksanaan program dan kegiatan.

**Tabel 3.5**  
**Perbandingan Capaian Kinerja sampai dengan akhir Tahun Perencanaan**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi 2022	Persentase (%)
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas	Persentase Kepemilikan KTP	98,74	92,25	93,43
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00	100,00	102,04
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567	46.381	95,50
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	105.400	102.332	97,09
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	100,00
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	99,18	92,25	93,02



**Tabel 3.6**  
**Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Tahun 2022**  
**serta Alternatif Solusi yang Telah dilakukan**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Penyebab Keberhasilan	Penyebab Kegagalan	Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan
1.	Terselenggara nya pelayanan publik yang berkualitas	Persentase Kepemilikan KTP	98,74	92,25	93,43	-	Adanya Pemutakhiran Data Wajib KTP-EL yang harus memiliki KTP Jumlahnya Berkurang	Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan kepada Masyarakat
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00	100,00	102,04	Kesadaran Masyarakat Terhadap Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan Meningkat	-	-
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567	46.381	95,50	-	Adanya Pemutakhiran Kepala Keluarga yang harus memiliki KK Jumlahnya Berkurang	Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan kepada Masyarakat
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	105.400	102.332	97,09	-	Adanya Pemutakhiran Data Wajib KTP-EL yang harus memiliki KTP Jumlahnya Berkurang	Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan kepada Masyarakat
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	100,00	Kesadaran ASN Terhadap Peningkatan Kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat meningkat	-	-
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	99,18	92,25	93,02	-	Adanya Pemutakhiran Data Wajib KTP-EL yang harus memiliki KTP	Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Penyebab Keberhasilan	Penyebab Kegagalan	Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan
							Jumlahnya Berkurang	kepada Masyarakat

**Tabel 3.7**  
**Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran terhadap Capaian Kinerja Tahun 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran (Rp)			Tingkat Efisiensi
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.	Persentase Kepemilikan KTP	98,74	92,25	93,43	<b>621.199.320</b>	<b>591.409.800</b>	<b>95,20</b>	<b>4,80</b>
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00	100,00	102,04				
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567	46.381	95,50				
		Cakupan Penduduk yang sudah ber-KTP-el	105.400	102.332	97,09				
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	100,00				
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	99,18	92,25	93,02				
<b>Rata - Rata Tingkat Capaian</b>					<b>96,85</b>	<b>621.199.320</b>	<b>591.409.800</b>	<b>95,20</b>	<b>4,80</b>

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja seluruhnya telah mencapai target kinerja yang ditetapkan dengan ditunjukkan pada persentase rata-rata capaian kinerja sebesar **96,85%** dengan pemanfaatan anggaran sebesar 95,20% dari anggaran yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2022.

Efisiensi dalam pencapaian sasaran strategis cukup menggembirakan, dimana penyerapan keuangan sebesar 95,20% dengan tingkat efiseinsi penggunaan anggaran sebesar **4,80%**.

## II.2.d. Realisasi Anggaran

### II.2.d.1. Realisasi Anggaran Penunjang

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>3.566.487.220</b>	<b>3.258.045.274</b>	<b>91,35</b>	<b>APBD</b>	
1.1	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>65.473.530</b>	<b>65.463.350</b>	<b>99,98</b>	<b>APBD</b>	
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.989.040	11.986.000	99,97	APBD	
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.994.520	5.993.000	99,97	APBD	
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	5.994.520	5.993.000	99,97	APBD	
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5.994.520	5.993.000	99,97	APBD	
1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.994.520	5.993.000	99,97	APBD	
1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan LAKIP SKPD	9.995.700	9.995.700	100,00	APBD	
1.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.510.710	19.509.650	99,99	APBD	
1.2	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.519.671.805</b>	<b>2.228.734.725</b>	<b>88,45</b>	<b>APBD</b>	
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.426.750.655	2.137.316.375	<b>88,07</b>	APBD	

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	51.899.950	50.399.950	97,11	APBD	
1.2.3	Koordinasi dan Penys. Lap. Keuangan Bul./TW/Smt SKPD	41.021.200	41.018.400	99,99	APBD	
<b>1.3</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	-	-	#DIV/0!	-	
1.3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	-	#DIV/0!	-	
<b>1.4</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>289.196.460</b>	<b>289.055.104</b>	<b>99,95</b>	<b>APBD</b>	
1.4.1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	32.820.560	32.819.800	100,00	APBD	
1.4.2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.049.900	9.049.500	100,00	APBD	
1.4.3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan PerUU	10.800.000	10.750.000	99,54	APBD	
1.4.4	Fasilitas Kunjungan Tamu	7.200.000	7.197.500	99,97	APBD	
1.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	229.326.000	229.238.304	99,96	APBD	
<b>1.5</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang UPD</b>	<b>448.954.225</b>	<b>445.635.890</b>	<b>99,26</b>	<b>APBD</b>	
1.5.1	Pengadaan Mebel	198.000.000	197.749.830	99,87	APBD	
1.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	54.054.225	52.056.225	96,30	APBD	
1.5.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	196.900.000	195.829.835	99,46	APBD	
<b>1.6</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>138.406.000</b>	<b>127.559.600</b>	<b>92,16</b>	<b>APBD</b>	
1.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	102.140.400	91.294.000	89,38	APBD	
1.6.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.500.000	11.500.000	100,00	APBD	
1.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.765.600	24.765.600	100,00	APBD	
<b>1.7</b>	<b>Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>104.785.200</b>	<b>101.596.605</b>	<b>96,96</b>	<b>APBD</b>	
1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Randis Jabatan	10.000.000	6.814.105	68,14	APBD	

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
1.7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	94.785.200	94.782.500	100,00	APBD	
	<b>JUMLAH</b>	<b>3.566.487.220</b>	<b>3.258.045.274</b>	<b>91,35</b>	<b>APBD</b>	

#### II.2.d.2. Realisasi Anggaran Pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK)

No.	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>438.572.420</b>	<b>408.838.400</b>	<b>93,22</b>	<b>APBD</b>	<b>IKK</b>
		<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>313.414.920</b>	<b>287.974.200</b>	<b>91,88</b>	<b>APBD</b>	<b>IKK</b>
		Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	39.761.120	14.320.400	36,02	APBD	IKK
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	273.653.800	273.653.800	100,00	APBD	IKK
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	-	-	#DIV/0!	APBD	IKK
		<b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>53.340.000</b>	<b>53.246.700</b>	<b>99,83</b>	<b>APBD</b>	<b>IKK</b>
		Pengadaan Dok. Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Dadfuk sesuai Kebutuhan	53.340.000	53.246.700	99,83	APBD	IKK
		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>71.817.500</b>	<b>67.617.500</b>	<b>94,15</b>	<b>APBD</b>	<b>IKK</b>
		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kpnddkn	38.353.600	38.353.600	100,00	APBD	IKK

No.	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
		dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Dafduk					
		Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	-	-	#DIV/0!	APBD	IKK
		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	33.463.900	29.263.900	87,45	APBD	IKK
		Komunikasi, Informasi dan Edukasi kpd Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Pddk	-	-	#DIV/0!	-	-
		<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>49.478.900</b>	<b>49.478.900</b>	<b>100,00</b>	<b>APBD</b>	<b>IKK</b>
		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>49.478.900</b>	<b>49.478.900</b>	<b>100,00</b>	<b>APBD</b>	<b>IKK</b>
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	21.542.100	21.542.100	100,00	APBD	IKK
		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	27.936.800	27.936.800	100,00	APBD	IKK
		<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>103.039.100</b>	<b>102.983.600</b>	<b>99,95</b>	<b>APBD</b>	<b>IKK</b>
		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>103.039.100</b>	<b>102.983.600</b>	<b>99,95</b>	<b>APBD</b>	<b>IKK</b>
		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	-	-	#DIV/0!	APBD	IKK
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Adminduk	76.500.000	76.444.500	99,93	APBD	IKK
		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	26.539.100	26.539.100	100,00	APBD	IKK
		<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL</b>	<b>30.108.900</b>	<b>30.108.900</b>	<b>100,00</b>	<b>APBD</b>	<b>IKK</b>

No.	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
		<b>KEPENDUDUKAN</b>					
		Penyusunan Profil Kependudukan	30.108.900	30.108.900	100,00	APBD	IKK
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	30.108.900	30.108.900	100,00	APBD	IKK
		<b>JUMLAH</b>	<b>621.199.320</b>	<b>591.409.800</b>	<b>95,20</b>	<b>APBD</b>	<b>IKK</b>

### II.3. Isu-isu Penting dan Permasalahan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berbagai isu penting dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau pada tahun 2024 yaitu :

II.3.a. *Pemilihan Umum dan Pilkada Serentak;*

II.3.b. *Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau Masih Minim.;*

Sedangkan permasalahan dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau dapat dilihat melalui adanya hal-hal sebagai berikut:

II.3.c. *Masih terbatasnya sarana dan prasarana terkait alat mobilisasi dan pengarsipan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil;*

II.3.d. *Masih terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau;*

II.3.e. *Tingkat kesadaran masyarakat tentang pentingnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil belum maksimal;*

II.3.f. *Belum optimalnya Pola Pengawasan Tertib Administarasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;*

II.3.g. *Belum akuratnya Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau;*

II.3.h. *Penerapan SIAK Terpusat;*

II.3.i. *Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau belum dimanfaatkan oleh instansi non vertikal yang melakukan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau*

### II.4. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Belum ada usulan program dan kegiatan dari masyarakat kepada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau melalui kegiatan Musrembang Tingkat Kelurahan dan Tingkat Kecamatan se Kota Baubau Tahun 2023 untuk diakomodir pada Dokumen Perencanaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun Anggaran 2024.

## **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **III.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Sebagai suatu keharusan setiap Perangkat Daerah untuk menetapkan tujuan sasaran dan program kegiatan dalam rangka dapat diukur kinerja daripada setiap Perangkat Daerah termasuk untuk dapat mengimplementasikan kebijakan-kebijakan Pemerintah baik Tingkat Kota, Provinsi maupun Kebijakan Nasional, maka Program Prioritas Pembangunan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau guna menunjang Pembangunan Kota Baubau secara keseluruhan dalam kurun waktu 5 tahun mendatang (sementara) adalah sebagai berikut : 1. Reformasi birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang baik. 2. Pendidikan 3. Kesehatan 4. Penanggulangan Kemiskinan 5. Ketahanan Pangan 6. Infrastruktur 7. Iklim investasi dan Iklim usaha. 8. Lingkungan hidup dan pengelolaan bencana 9. Kebudayaan 10. Kreativitas dan inovasi 11. Politik, hukum dan keamanan dan ketertiban 12. Perekonomian 13. Kesejahteraan rakyat.

Keseluruhan prioritas pembangunan tersebut tentunya untuk dapat dipergunakan mendukung percepatan pembangunan Kota Baubau sesuai dengan visi yang akan ditetapkan nantinya. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau sebagai perangkat daerah Kota Baubau memiliki peran yang sangat penting karena sebagai pelaksana teknis kedinasan bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah. Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan dan melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Kepala Dinas mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis lingkup kesekretariatan, mobilitas penduduk, pencatatan sipil, data dan evaluasi serta pengendalian berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- c. Penyelenggaraan pembinaan dan pelaksanaan lingkup kesekretariatan, pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil dan pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data dokumen kependudukan;
- d. Pelaksanaan koordinasi dengan Kantor Urusan Agama Kecamatan, Kantor Departemen Agama Kota Baubau dan Pengadilan Agama Kota Baubau berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk;
- e. Pelaksanaan pengkoordinasian, monitoring, pengawasan dan pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan dinas;
- f. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait dalam penerbitan pelayanan administrasi kependudukan dan memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal;
- g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Wali Kota.

Sesuai dengan ruang lingkup tugas dan beban kerja tersebut diatas, maka Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau di dalam menentukan program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan prioritas pembangunan daerah dan sasaran pembangunan daerah.

### **III.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.**

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan kerangka kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Perumusan tujuan dan sasaran dari visi dan misi Pemerintah Kota Baubau Tahun 2024-2026 juga akan menjadi landasan perumusan tujuan dan sasaran



Rencana Strategis seluruh organisasi perangkat daerah (OPD) di Kota Baubau pada periode tersebut.

Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi dengan menjawab isu strategis daerah dan permasalahan pembangunan daerah. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional, untuk dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan. Pelaksanaan visi dan misi pembangunan bertujuan untuk memberi arahan dalam mencapai sasaran pembangunan jangka menengah daerah, yang dijelaskan melalui Tabel 3.3:

**Tabel 3.3 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2024-2026**

NO.	TUJUAN PD	SASARAN PD	INDIKATOR TUJUAN PD	INDIKATOR SASARAN PD	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-		
						2023	1 2024	2 2025	3 2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Nilai	66,67	72	77	85
		Meningkatnya kualitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Rata-rata Tingkat Capaian indikator sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persen	79,62	82,94	86,27	89,62
2	Meningkatkan Tata Kelola Administrasi Kependudukan Daerah	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	85	86	87	88
		Meningkatnya masyarakat yang memiliki KTP dan KIA		Persentase penduduk wajib KTP dan KIA yang telah diterbitkan dokumennya	Persen	84,75	85,75	86,75	87,75
		Meningkatnya penduduk Usia 0-18 Tahun yang memiliki Akta Kelahiran		Persentase penduduk Usia 0-18 Tahun yang memiliki Akta Kelahiran	Persen	99,58	99,68	99,78	100
		Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pemanfaatan Data Kependudukan		Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama (PKS)	Persen	34,15	46,34	58,54	70,73

NO.	TUJUAN PD	SASARAN PD	INDIKATOR TUJUAN PD	INDIKATOR SASARAN PD	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-		
						2023	1	2	3
							2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		Meningkatnya ketersediaan Data Kependudukan yang lengkap		Persentase Data Kependudukan yang lengkap	Persen	100	100	100	100

Berdasarkan penjabaran Visi dan Misi Pemerintah Kota Baubau yang telah dituangkan dalam RPJMD Kota Baubau tahun 2024-2026, Misi yang berkaitan langsung dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau adalah **Misi 1 yaitu Mewujudkan Baubau Sebagai Kota Tertib** dengan sasaran pembangunan **Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih** tersebut yang dijadikan pedoman bagi peningkatan kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dalam mewujudkan pelayanan prima bagi masyarakat se Kota Baubau di bidang kependudukan dan pencatatan sipil. Berdasarkan visi, misi, dan program yang dijabarkan dalam RPJMD Kota Baubau Tahun 2024-2026, maka diidentifikasi faktor-faktor yang menjadi penghambat dan juga pendorong pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau terhadap pencapaian Visi, Misi dan Program Pemerintah Kota Baubau Tahun 2024-2026.

Hambatan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau untuk pencapaian Visi, Misi dan Program Pemerintah Daerah Kota Baubau tahun 2024, yaitu:

1. Masih terbatasnya sarana dan prasarana terkait alat mobilisasi dan pengarsipan dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Masih terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau;
3. Tingkat kesadaran masyarakat tentang pentingnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil belum maksimal;
4. Belum intensifnya penegakkan Tertib Administarasi Kependudukan dan PencatatanSipil baik oleh aparat pemerintah maupun oleh masyarakat;
5. Belum optimalnya Pola Pengawasan Tertib Administarasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
6. Belum akuratnya Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau;
7. Penerapan SIAK Terpusat;
8. Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau belum dimanfaatkan oleh instansi non vertikal yang melakukan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau,

### III.3. Program dan Kegiatan

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi sebagai wujud implementasi strategi dan kebijakan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Program juga dapat diartikan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau merupakan salah satu Perangkat Daerah Kota Baubau sebagai pelaksana teknis bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau sebagai Perangkat Daerah pelaksana teknis kedinasan melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Wali Kota Baubau. Dalam melaksanakan tugas tersebut diatas Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program dan anggaran;
- b. Pengelolaan keuangan;
- c. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik Negara;
- d. Pengelolaan urusan ASN;
- e. Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- f. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- g. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- h. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- i. Pelaksanaan pengelolaan administrasi kependudukan;
- j. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- k. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- l. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- m. Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
- n. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
- o. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

### **III.3.a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan:**

#### **III.3.a.1. Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah;**

Perumusan program dan kegiatan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau diarahkan untuk mencapai visi dan misi Wali Kota Baubau terpilih nantinya. Sehingga program dan kegiatan dalam Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau merupakan implementasi dari upaya pencapaian visi dan misi Wali Kota terpilih nantinya.

#### **III.3.a.2. Pencapaian MDGs;**

Millinium Development Goals merupakan kesepakatan dari negara-negara di dunia untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dunia, khususnya masyarakat dunia ke tiga yang kondisi ekonominya masih dibawah standar, dililit kemiskinan dan masih mengalami gejolak politik sehingga sulit membangun dirinya. Kesepakatan antar negara ini dituangkan dalam berbagai target yang harus dicapai oleh negara-negara yang ikut menanda tangani MDGs, seperti pengentasan kemiskinan sampai 50%, meningkatkan derajat kesehatan, meningkatkan pendidikan masyarakat dan sebagainya. Indonesia sebagai sebuah negara yang ikut menanda tangani program ini juga dituntut untuk dapat memenuhi pencapaian target MGDs. Sebagai konsekuensinya maka pemerintah daerah di seluruh Indonesia juga berkewajiban untuk mencapai target-target MDGs ini. Program dan kegiatan yang dirancang dalam Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau diimplentasikan untuk mencapai target-target MDGs itu dalam lingkup Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.

#### **III.3.a.3. Pemberantasan Kemiskinan;**

Sejalan dengan upaya negara-negara berkembang untuk mengurangi jumlah masyarakat miskin, maka Pemerintah Indonesia dengan bersinergi

dengan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota sangat serius dalam upayanya mengentaskan kemiskinan. Kemiskinan banyak digambarkan sebagai suatu keadaan dimana terjadi ketidakmampuan untuk memenuhi kebutuhan dasar seperti makanan, pakaian, tempat berlindung, pendidikan dan kesehatan. Kemiskinan dapat disebabkan oleh kelangkaan alat pemenuhan kebutuhan dasar, ataupun sulitnya akses terhadap pendidikan dan pekerjaan. Kemiskinan merupakan masalah global yang butuh perhatian serius. Upaya penanggulangan kemiskinan mendapat perhatian serius dari Pemerintah Kota Baubau. Demikian pula halnya dengan penanggulangan kemiskinan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau. Program dan kegiatan yang dirancang pada tahun anggaran 2024 yang akan datang diarahkan pula untuk menciptakan kondisi dimana lebih mudahnya masyarakat miskin mendapatkan akses dibidang kesehatan, pendidikan dan lapangan pekerjaan sehingga mampu meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, terutama di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

#### III.3.a.4. Pencapaian SPM;

Dalam penyelenggaraan pelayanan publik sebagai pelayanan masyarakat tidak lepas dari norma, aturan, standar dan ukuran yang harus dipenuhi agar dapat menjalankan pelayanan secara akuntabel, bisa dipertanggungjawabkan dan berkinerja tinggi. Salah satu kendala dalam pelayanan publik adalah variasi dalam proses pelayanannya. Untuk mengurangi variasi dalam pelayanan publik ini dibutuhkan adanya standarisasi pelayanan. Proses standarisasi pelayanan publik meliputi penyusunan, penerapan, monitoring, pengendalian, evaluasi dan revisi standar. Sesuai dengan PP Nomor 65 tahun 2005 Standarisasi Pelayanan Minimal merupakan ketentuan tentang jenis dan mutu pelayanan dasar yang merupakan urusan wajib daerah yang berhak diterima oleh setiap warga secara minimal.

Oleh karena itu setiap jenis pelayanan harus jelas tolak ukurnya sehingga dapat dijadikan alat kontrol terhadap adanya penyimpangan dari nilai yang ditetapkan. Standarisasi Pelayanan Minimal merupakan janji dari dalam menyediakan pelayanan wajib kepada masyarakat yang dilayani. Berdasarkan Standar Pelayanan Minimal setiap unit kerja wajib menyusun Standar Operasional Prosedur maupun Instruksi Kerja sesuai kebutuhan. Penyusunan Program dan Kegiatan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau diarahkan untuk meningkatkan pencapaian Standar Pelayanan Minimal yang harus diberikan kepada masyarakat yang membutuhkan pelayanan. Program yang terkait dengan ini adalah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

#### III.3.a.5. Pendayagunaan Potensi Ekonomi Daerah;

Kota Baubau memiliki berbagai potensi ekonomi yang banyak memberikan sumbangan bagi perkembangan perekonomian. Potensi itu terutama terkait dengan industri kecil dibidang kerajinan seperti kerajinan patung, seni ukir, pande besi, aneka industri keperluan upacara, perajin perak, perajin tenun, peternakan, perikanan, obyek-obyek pariwisata kota terutama *culture heritage*.

Semua potensi perekonomian yang dapat memberikan sumbangan pendapatan asli daerah maupun memberi peluang terhadap kesempatan

kerja, diupayakan untuk lebih didayagunakan dan dikembangkan di Kota Baubau melalui penyusunan berbagai Program dan Kegiatan dalam Rencana Kerja ini.

### **III.3.b. Uraian Garis Besar Mengenai Rekapitulasi Program dan Kegiatan.**

#### **III.3.b.1. Jumlah Program dan Jumlah Kegiatan.**

Jumlah Program yang diusulkan untuk dilaksanakan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024 adalah 5 Program dengan 13 Kegiatan dan 38 Sub Kegiatan.

#### **III.3.b.2. Sifat Penyebaran Lokasi Program dan Kegiatan.**

Program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau sifat penyebarannya adalah di seluruh wilayah Kota Baubau dan melingkupi semua Kecamatan dan Desa/Kelurahan.

#### **III.3.b.3. Total Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif yang dirinci menurut Sumber Pendanaan.**

Program dan kegiatan perangkat daerah tahun 2024 disajikan dalam tabel 3.1, sebagai berikut :

**BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BAU BAU  
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		<b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>						3.485.686.980,00						3.937.927.182,00		
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						3.485.686.980,00							3.937.927.182,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						3.485.686.980,00							3.937.927.182,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Rata-rata Capaian indikator Kinerja Kunci (IKK) Bidang Urusan</i>	-			100 %	2.963.948.880,00						-	3.072.237.802,00	
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang dilaksanakan</i>	-			100 %	64.693.600,00			-	4. Tata Kelola Pem erintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pem erintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau	-	65.471.392,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>				3 Dokumen	11.636.000,00	- Kota Bau Bau, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pem erintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pem erintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau		11.989.040,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>				1 Dokumen	5.986.000,00	- Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pem erintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pem erintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau		5.994.096,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														

			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				1 Dokumen	5.986.000,00	- Kota Bau Bau, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa - Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau		5.994.096,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD				1 Dokumen	5.986.000,00	- Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa - Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau		5.994.096,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	5.986.000,00	- Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa - Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau		5.994.096,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				2 Laporan	9.871.600,00	- Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau		9.995.420,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				2 Laporan	19.242.000,00	- Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau		19.510.548,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-			100 %	2.380.163.180,00			-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau	-	2.338.707.760,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				24 Orang/bulan	2.285.687.180,00	- Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik	Dinas Dukcapil Kota Baubau		2.245.787.180,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL









			Jumlah Mebel yang Dipelihara			10 Unit	9.000.000,00	- Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL, DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya													
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			30 Unit	81.760.000,00	- Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau		111.499.050,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0007	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya													
			Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara			1 Unit	18.321.000,00	- Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL, DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Dinas Dukcapil Kota Baubau		19.200.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	<b>2.12.02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Persentase penduduk wajib KTP dan KIA yang telah diterbitkan dokumennya</b>	-		<b>75,535 %</b>	<b>290.645.400,00</b>						-	<b>541.952.600,00</b>	
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Ketersediaan Laporan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	-		100 %	174.626.900,00			-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Masyarakat Kota Baubau	-	302.527.300,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk													
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk			12 Laporan	130.290.200,00	- Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Masyarakat Kota Baubau		273.653.800,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan													
			Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan			4 Dokumen	44.336.700,00	- Kota Bau Bau, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Masyarakat Kota Baubau		28.873.500,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Ketersediaan Formulir, Blangko KIA, Ribbon dan Film Printer KTP-EI dan KIA	-		100 %	73.444.500,00			-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas	Masyarakat Kota Baubau	-	100.680.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



										TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL		Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan				
	2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil														
			<i>Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan</i>				4 Layanan	27.175.000,00	- Kota Bau Bau, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Masyarakat Kota Baubau		27.151.840,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0003	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil</i>				4 Dokumen	20.762.000,00	- Kota Bau Bau, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	Masyarakat Kota Baubau		20.984.310,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama (PKS)	-			20,45 %	130.489.700,00						224.306.850,00			
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Ketersediaan Dokumen Data Kependudukan dan Pemanfaatan serta Penyajian Database Kependudukan	-			100 %	66.339.100,00					4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	OPD Kota Baubau	-	69.694.920,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan															
			Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				8 Dokumen	43.476.000,00	- Kota Bau Bau, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	OPD Kota Baubau		43.155.752,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan															
			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				5 Dokumen	22.863.100,00	- Kota Bau Bau, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	OPD Kota Baubau		26.539.168,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Ketersediaan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Diolah dan Disajikan	-			100 %	64.150.600,00					4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	OPD Kota Baubau	-	154.611.930,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0007	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat															
			Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat				4 Laporan	41.341.200,00	- Kota Bau Bau, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	OPD Kota Baubau		115.601.520,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan															

			<i>Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan</i>				10 Dokumen	22.809.400,00	- Kota Bau Bau, Betoambari, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	OPD Kota Baubau		39.010.410,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
5.	2.12.05	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b><i>Persentase Data Kependudukan yang lengkap</i></b>	-			100 %	<b>31.365.000,00</b>						-	<b>30.108.640,00</b>		
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	<i>Persentase Ketersediaan Buku Profil Kependudukan</i>	-			100 %	31.365.000,00			-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	OPD Kota Baubau	-	30.108.640,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain															
			<i>Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun</i>				2 Dokumen	31.365.000,00	- Kota Bau Bau, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA BAGI HASIL, DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik 1. Penguatan kapasitas dan tata Kelola pemerintahan	OPD Kota Baubau		30.108.640,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
<b>J U M L A H</b>								<b>3.485.686.980,00</b>								<b>3.937.927.182,00</b>	

## BAB V. PENUTUP

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja-SKPD) ini disusun sebagai salah satu dokumen perencanaan, yang nantinya akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) dan pada akhirnya juga akan diimplementasikan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) sebagai pedoman dalam melaksanakan setiap kegiatan di setiap SKPD.

DPA-SKPD tersebut akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAKIP), khususnya kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau yang merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban dari serangkaian perencanaan, pengukuran, evaluasi dan analisis capaian kinerja dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau selama Tahun Anggaran 2024.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024-2026 yang mengacu pada Visi dan Misi Wali Kota Baubau “**Mewujudkan Baubau Yang Maju, Sejahtera, Dan Berbudaya Tahun 2024-2026**” dan mengacu pada evaluasi RPJMD Kota Baubau Tahun 2024-2026. Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau yang memuat kebijakan program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat Kota Baubau. Renja sebagai pedoman bagi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun kedepan, maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

**V.1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaan dan ketiadaan dana sesuai kebutuhan. Pelaksanaan semua program dan kegiatan mengikuti petunjuk dan aturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kota Baubau.**

**V.2. Kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :**

- V.2.a. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024 serta diselaraskan dengan RKPD Kota Baubau Tahun 2024.
- V.2.b. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau berkewajiban untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024 dengan berpedoman kepada Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024 dan RKPD Kota Baubau Tahun 2024.
- V.2.c. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024, wajib dilaksanakan pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan tahun 2024.

**V.3. Rencana Tindak Lanjut.**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau selain sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun 2024 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau. Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2024 tentu juga dipengaruhi oleh sumber pembiayaan / pendanaan yang memadai serta kompetensi dan semangat, tekad serta kedisiplinan dalam memprioritaskan program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang tersedia.

Disamping itu Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau juga memberikan umpan balik (feed back) dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh pimpinan sehingga diperoleh peningkatan kinerja kearah



yang lebih baik. Semoga keberadaan Renja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau ini dapat menjadi acuan rencana pembangunan demi tercapainya Visi dan Misi Wali Kota Baubau serta pencapaian Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau serta memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan Kota Baubau.

Demikian Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau tahun 2024 ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

*Baubau, 26 Juli 2023.-*

**Kepala Dinas Kependudukan Dan  
Pencatatan Sipil Kota Baubau,**



**DR. H. H. SASARI, M.Si.  
PEMUDA UTAMA MUDA  
NIP. 19721231 199201 1 002**