



LAPORAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCAPIL KOTA BAUBAU

2022



KOTA BAUBAU
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya kepada kita sekalian, sehingga kami telah menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022 yang merupakan wujud pertanggung jawaban dari pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai sebagai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini, untuk itu kami membutuhkan saran maupun kritikan yang bersifat membangun guna perbaikan pada masa yang akan datang.

Baubau, 20 Maret 2023

**Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau,**



**Drs. ARIF BASARI, M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19721231 199201 1 002**



RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja yang diperoleh dengan pengumpulan data kinerja yang kemudian dianalisis dengan membandingkan antara target dan realisasi tahun 2022 dengan tahun-tahun sebelumnya, efisiensi penggunaan sumber daya serta faktor-faktor yang menjadi penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja, maka dapat disimpulkan bahwa Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau telah mencapai sebagian besar target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2022, dengan capaian kinerja rata-rata sebesar **96,85% (Sangat Memuaskan)**.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.	Persentase Kepemilikan KTP	98,74	92,25	93,43
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00	100,00	102,04
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567	46.381	95,50
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	105.400	102.332	97,09
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	100,00
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	99,18	92,25	93,02

Realisasi kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau pada tahun 2022 dari 1 sasaran strategis dan 6 Indikator Kinerja Kunci (IKK) sebagian kecil dapat tercapai secara signifikan terutama pada indikator kinerja Rasio bayi ber-akta Kelahiran sebesar 102,04%, Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan sebesar 100,00%, Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el sebesar 97,09%, Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga sebesar 95,50%, Persentase Kepemilikan KTP sebesar 93,43%, dan Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el sebesar 93,02%.



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR GRAFIK	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 STRUKTUR ORGANISASI.....	2
1.2 TUGAS DAN FUNGSI	2
1.3 ISU-ISU STRATEGIS (<i>STRATEGIC ISSUED</i>)	4
1.4 KEPEGAWAIAN	5
1.5 KEADAAN SARANA DAN PRASARANA.....	6
1.6 KEUANGAN	9
1.7 SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH.....	9
BAB II PERENCANAAN KINERJA	11
2.1 PERENCANAAN STRATEGIS	11
2.2 PROGRAM DAN KEGIATAN	18
2.3 RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022	20
2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022	21
2.5 INDIKATOR KEBERHASILAN	23
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	24
3.1 PENGUKURAN KINERJA	24
3.2 REALISASI ANGGARAN	35
BAB IV PENUTUP	39
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

TABEL 1.1	JABATAN STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL	5
TABEL 1.2	TINGKAT PENDIDIKAN	5
TABEL 1.3	SARANA DAN PRASARANA	6
TABEL 2.1	PERBANDINGAN SASARAN KONDISI AWAL DAN TARGET AKHIR	15
TABEL 2.2	KEGIATAN DAN TARGET KINERJA TAHUN 2022	17
TABEL 2.3	TARGET RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022	21
TABEL 2.4	PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022	21
TABEL 2.5	SASARAN STRATEGIS, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022	22
TABEL 2.6	TARGET CAPAIAN KINERJA	23
TABEL 3.1	CAPAIAN KINERJA SASARAN STRATEGIS	25
TABEL 3.2	RUMUSAN INDIKATOR DAN FORMULASI PERHITUNGAN	29
TABEL 3.3	PERHITUNGAN KINERJA BERDASARKAN FORMULASI INDIKATOR CAPAIAN 2022	29
TABEL 3.4	PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA 2018, 2019, 2020, 2021, 2022	32
TABEL 3.5	PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA SAMPAI DENGAN AKHIR TAHUN PERENCANAAN	32
TABEL 3.6	ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN/PENURUNAN KINERJA TAHUN 2022	33
TABEL 3.7	ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN ANGGARAN TERHADAP CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022	34

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1	BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BAUBAU	2
----------	--	---

DAFTAR GRAFIK

GRAFIK 1	PERSENTASE KEPEMILIKAN KTP TAHUN 2018 – 2022	25
GRAFIK 2	RASIO BAYI BER-AKTA KELAHIRAN TAHUN 2018 – 2022	25
GRAFIK 3	CAKUPAN KELUARGA YANG MEMILIKI KARTU KELUARGA TAHUN 2018 – 2022	26
GRAFIK 4	CAKUPAN PENDUDUK YANG SUDAH BER KTP-EL TAHUN 2018 – 2022	27
GRAFIK 5	RATA-RATA LAMA WAKTU PELAYANAN KEPENDUDUKAN TAHUN 2018 – 2022	28
GRAFIK 7	PERSENTASE PENDUDUK YANG SUDAH REKAM KTP-EL TAHUN 2018 – 2021	28

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 65 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Baubau, dimana Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah, dipimpin oleh Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi tahun 2022 kepada Wali Kota Baubau, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja tahun 2022. Akuntabilitas didefinisikan sebagai perwujudan kewajiban untuk menyampaikan pertanggungjawaban atau untuk menjawab dan menerangkan kinerja dan tindakan seseorang/ badan hukum/ pimpinan kolektif suatu organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau wewenang untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban.

Laporan ini memuat hasil pengukuran sasaran strategis organisasi dan program/ kegiatan melalui indikator kinerja (parameter) yang telah ditetapkan sesuai tugas pokok dan fungsinya. Sumber dana Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau untuk Program dan Kegiatan yang dilaksanakan tahun 2022 berasal dari APBD Induk dan APBD Perubahan Kota Baubau Tahun Anggaran 2022.

Indikator Kinerja Sasaran Strategis Organisasi merupakan parameter untuk mengukur keberhasilan pelayanan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau. Indikator kinerja sasaran strategis ini menggunakan indikator kinerja *output* dan atau *outcome* dari kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dinas. Indikator kinerja kegiatan menggunakan indikator kinerja mulai dari masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome) sesuai yang telah disepakati dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau tahun 2022.

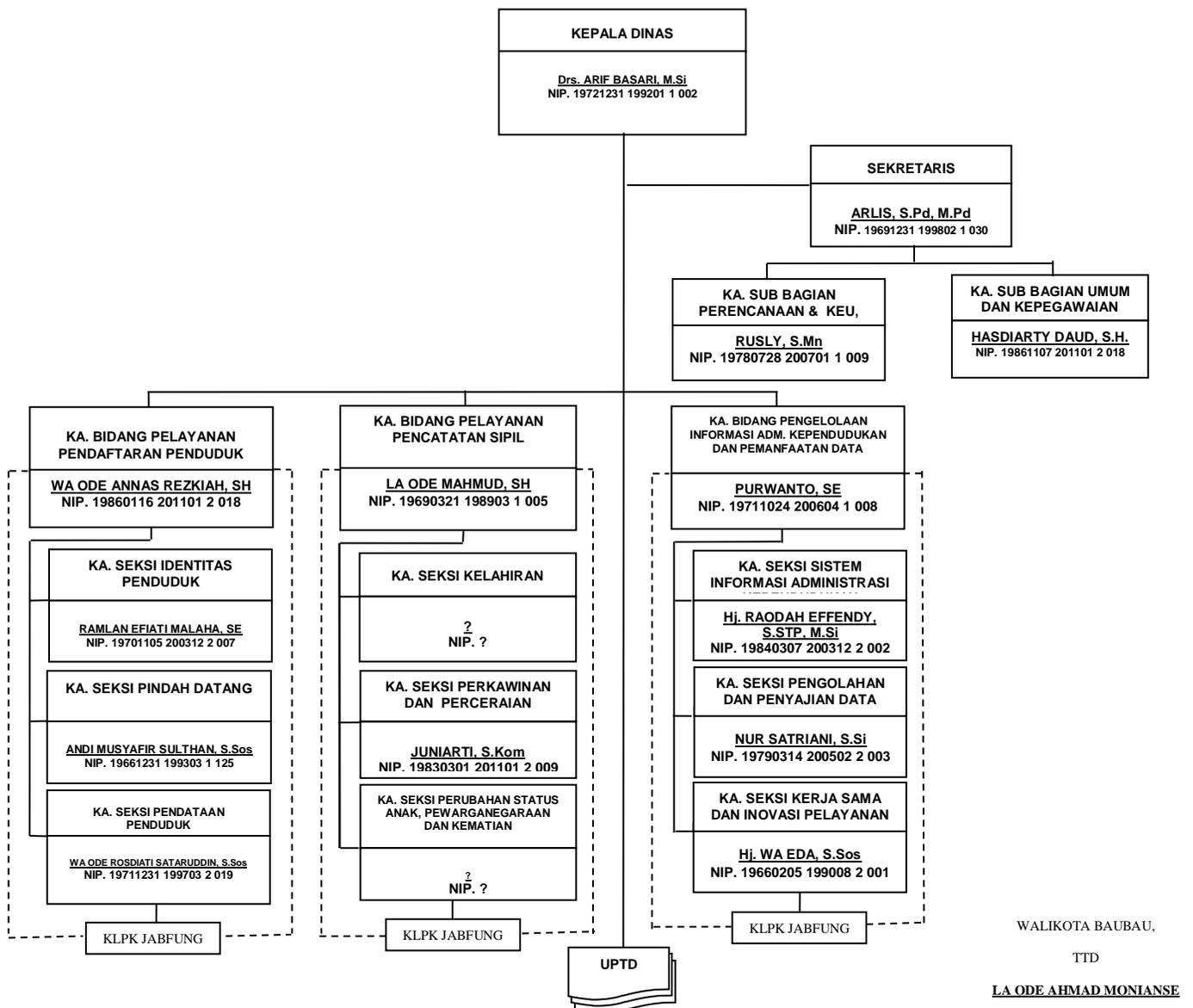
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun 2022, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme. Pelaksanaannya berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi

Pemerintah. Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) guna mendorong terwujudnya sebuah kepemimpinan yang baik (*Good Governance*) di Indonesia.

1.1. Struktur Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Baubau Nomor 65 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Kota Baubau. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau (sesuai Peraturan Wali Kota Baubau No. 65 /2016)



Sumber : Lampiran Peraturan Walikota Baubau Nomor : 65 Tahun 2016

1.2. Tugas dan Fungsi

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau adalah organisasi perangkat daerah yang membantu Kepala Daerah dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 65 Tahun 2016. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mempunyai tugas membantu kepala daerah dalam melakukan pelayanan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam pelaksanaan tugas, pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dipimpin oleh 1 orang Kepala Dinas dibantu oleh 1 orang pejabat struktural eselon III.a, 3 orang pejabat struktural eselon III.b, dan 9 orang pejabat struktural eselon IV.a serta pejabat fungsional umum 8 orang dan staf PTT sebanyak 50 orang.

Salah satu bagian dari struktur organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau yaitu Sekretariat yang dipimpin oleh Sekretaris.

1). Tugas

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mempunyai tugas membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan, yakni kewenangan dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

2). Fungsi

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 21 Ayat (3) Peraturan Wali Kota (Perwali) Baubau No. 65 Tahun 2016 tersebut diatas, maka Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau menyelenggarakan fungsi sesuai dengan Perwali Baubau No. 65 Tahun 2016 Pasal 21 Ayat (4) adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan program dan anggaran;
- b. Pengelolaan keuangan;
- c. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan Barang Milik Negara (BMN);
- d. Pengelolaan urusan Aparatur Sipil Negara (ASN);
- e. Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;

- f. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- g. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- h. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- i. Pelaksanaan pengelolaan administrasi kependudukan;
- j. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- k. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- l. Pembinaan koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
- m. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau;
- n. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota Baubau sesuai tugas dan fungsinya.

3). Kewenangan

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tersebut Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mempunyai Kewenangan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Pembinaan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil se Kota Baubau.
- b. Pelaksanaan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil se Kota Baubau.
- c. Pembinaan dan Sosialisasi tentang Arti Pentingnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil se Kota Baubau dalam Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara.
- d. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil se Kota Baubau.

1.3. Isu-isu Strategis (*Strategic Issued*)

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau, antara lain sebagai berikut:

- 1. Perlunya percepatan pelayanan administrasi kependudukan dengan bekerjasama dengan pihak terkait;
- 2. Pelayanan kependudukan *go digital*;

3. Pemanfaatan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundangan;
4. Dinamika penduduk Kota Baubau berkaitan dengan karakteristik kota yang bersifat “terbuka dan tempat tujuan untuk berbagai kepentingan”.

Kota Baubau dengan luas wilayah 221,00 km² daratan berpenduduk 136.991 jiwa (*Sensus Penduduk 2010*), merupakan kota yang bersifat “terbuka dan memiliki berbagai potensi kewilayahan yang menarik” sehingga tempat tujuan migrasi penduduk dengan berbagai kepentingan seperti bekerja, menempuh pendidikan dan lain-lain. Dinamika pergerakan penduduk yang cukup tinggi merupakan tantangan tersendiri dalam upaya mewujudkan tertib administrasi kependudukan.

1.4. Kepegawaian

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mempunyai pegawai sebanyak 72 (Tujuh Puluh Dua) orang pada akhir tahun 2022 terdiri dari 22 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 50 Orang Pegawai Kontrak, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.1
Jabatan Struktural Dan Fungsional

No.	Jabatan	Jumlah
1	Struktural	
	a. Kepala Dinas (Eselon II.B)	1
	b. Sekretaris (Eselon III.A)	1
	c. Kepala Bidang (Eselon III.B)	3
	d. Kasubag / Kasi (Eselon IV.A)	9
2	Fungsional Umum	8
3	Pegawai Kontrak	50
Jumlah		72

Ditinjau dari golongan Aparatur Sipil Negara (ASN), pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2022 sebagai berikut:

Golongan IV	: 3 Orang
Golongan III	: 18 Orang
Golongan II	: 1 Orang
Golongan I	: 0 Orang
Pegawai Kontrak	: 50 Orang

Ditinjau dari tingkat pendidikan pegawai Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau adalah sebagai berikut:

Tabel 1.2
Tingkat Pendidikan

Pendidikan	Jumlah
Strata Dua (S2)	3 Orang
Strata Satu (S1)/ Diploma 4 (D4)	38 Orang
Akademi/ Diploma 3 (D3)	3 Orang
SLTA/ SMU	28 Orang
Total	72 Orang

1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana

Selain sumber daya manusia yang ada, sebagai pendukung tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau memiliki sarana dan prasarana, yaitu:

- 1.5.1. Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja/ Jasa Bangunan Kantor Pemerintah seluas 5.934 M²;
- 1.5.2. Bangunan Kantor Permanen, 10 ruangan;
- 1.5.3. Peralatan dan Mesin sebagai berikut :

Tabel 1.3
Sarana dan Prasarana

No.	Sarana dan Prasarana	Kondisi		
		Lengkap	Kurang	Mencukupi
1	2	3	4	5
1	AC 7 Unit	√		
2	Brankas 1 Unit	√		
3	Car Personalization PC KTP-el 1 Unit	√		
4	Computer Note Book 2 Unit	√		
5	Computer PC Client SIAK / KTP-el 5 Unit	√		
6	Dispenser 5 Unit	√		
7	Filing Kabinet 5 Buah	√		
8	Fingerprint Scanner KTP-el 1 Buah	√		
9	Grounding 1Paket	√		
10	Hardisk Eksternal (2 TB) 1 Buah	√		
11	Iris Scanner KTP-el 1 Buah	√		
12	Kendaraan Roda 2/ Sepeda Motor 13 Unit	√		
13	Komputer Server 1 Unit	√		
14	Komputer PC All in One 10 Unit	√		
15	Komputer/ PC (KTP-el) 7 Unit	√		
16	Kursi Kayu 4 Set	√		

No.	Sarana dan Prasarana	Kondisi		
		Lengkap	Kurang	Mencukupi
1	2	3	4	5
17	Kursi Kerja Sandaran Tinggi 12 Buah	√		
18	Kursi Kerja Futura 28 Buah	√		
19	Kursi Kerja Pejabat	√		
20	Kursi Ruang Tunggu 4 Buah	√		
21	Kursi Tamu Sekretaris 1 Set	√		
22	Kursi Tamu Pimpinan 1 Set	√		
23	Kursi Tunggu 12 Buah	√		
24	Laptop/ Notebook 10 Unit	√		
25	Lemari Besi 3 Buah	√		
26	Lemari Arsip Kayu 11 Buah	√		
27	Lemari Arsip Brother 2 Buah	√		
28	Lemari Kaca 3 Buah	√		
29	Meja 1/2 Biro 12 Buah	√		
30	Meja Biro 1 Buah	√		
31	Meja Kerja 1/2 Biro 17 Buah	√		
32	Mesin Absensi Finger Print	√		
33	Mesin Faximile 1 Unit	√		
34	Mesin Ketik 1 Buah	√		
35	Mesin Penghisap Debu 1 Unit	√		
36	Note Book Merek Tosiba 14 Inch 1 Unit	√		
37	PC Computer Merek Lenovo 3 Unit	√		
38	Camera Digital/ Wep Camera 2 Buah	√		
39	Car Personalization KTP-el 1 Unit	√		
40	Filing Kabinet 4 Laci Merek Brother 1 Buah	√		
41	Fingerprint Scanner KTP-el 1 Buah	√		
42	Iris Scanner KTP-el 1 Buah	√		
43	Komputer Note Book/ Laptop 2 Unit	√		
44	Perangkat Lunak KTP-el 1 Paket	√		
45	Komputer Server Database KTP-el 1 Unit	√		
46	Iris Scanner KTP-el 1 Unit	√		
47	Signature Pad KTP-el 1 Buah	√		
48	Smartcard Reader/Writer KTP-el 1 Unit	√		
49	Tripod KTP-el 2 Buah	√		
50	UPS/Stabilizer 2500 VA KTP-el 1 Unit	√		
51	Personal Komputer/ PC Lenovo 1 Unit	√		
52	Printer Epson L350 4 Unit	√		
53	Printer Epson Dotmatrik 2 Unit	√		
54	Printer Epson L800 3 Unit	√		

No.	Sarana dan Prasarana	Kondisi		
		Lengkap	Kurang	Mencukupi
1	2	3	4	5
55	Printer Epson L200 8 Unit	√		
56	Printer Epson L360 9 Unit	√		
57	Printer Laser Jet HPCP225 / Type 1500 1 Unit	√		
58	Proyektor Infokus Epson 1 Unit	√		
59	Sepeda Motor 14 Unit	√		
60	Signature Pad KTP-el Topas 1 Buah	√		
61	Smar Card Reader/Writer HP KTP-el 2 Buah	√		
62	Stavolt (Stabilizer) 10kVA Matsunaga 2 Unit	√		
63	Televisi'Color LG 21" 1 Unit	√		
64	TelevisiSharp 32 Inc 2 Unit	√		
65	Televisi 32' Panasonic 3 Unit	√		
66	UPS/StabilizerICA UP-2000 1 Unit	√		
67	UPS/StabilizerICA / 2500 VA 2 Unit	√		
68	WirelessLVT LVT TP. SH 677 1 Set	√		
69	WirelessLVT LVT TP. SH 678 1 Set	√		
70	Gedung Kantor Permanen 2 Bilik 9 Ruangan	√		
71	Printer KIA 1 Unit	√		
72	Meja Kerja 1 Biro 1 Buah	√		
73	Meja Kerja 1/2 Biro 2 Buah	√		
74	Kursi Kerja Eselon III 1 Buah	√		
75	Kursi Kerja Eselon IV 3 Buah	√		
76	Lemari Arsip 2 Buah	√		
77	Talang Kuningan Tradisional 1 Buah	√		
78	Tangga Lipat Alumunium 2 Buah	√		
79	Komputer All In One Merek Asus 2 Unit	√		
80	Printer Inject A4Copy Scan Merek Epson L310 2 Unit	√		
81	Printer KTP-EI Merek FARGO HDP5000 1 Unit	√		
82	Mubeler (meja pelayanan), 1 Paket	√		
83	AC Floor Standing (AC Central) 2 PK Polytron, 4 Unit	√		
84	Printer Inject Tank Epson L3110, 4 Unit	√		
85	Hardisk Eksternal 1 TB Toshiba, 4 Unit	√		
86	Printer KIA XPD Card Printer, 1 Unit	√		
87	Komputer All In One (P.C. Unit) HP, 2 unit	√		
88	Lap Top, 1 Unit	√		
89	AC Split Polytron 1 PK, 6 unit	√		

No.	Sarana dan Prasarana	Kondisi		
		Lengkap	Kurang	Mencukupi
1	2	3	4	5
90	Mebel Partisi Olympic, 1 paket	√		
91	Meja Kerja Olympic, 1 paket	√		
92	Mebel Partisi Olympic, 1 paket	√		
93	Meja Resepsionis Olympic, 1 paket	√		
94	Adapter KIT Ack Kaera E-10 7,4V, 1 unit	√		
95	Box Case Pellican Pellican Case 1610, 1 unit	√		
96	Digital Kamera Cannon EOS, 1 unit	√		
97	Encoder KTP-el, 1 Unit	√		
98	Fingerprint Scanner e-KTP, 1 Unit	√		
99	Iris Scanner e-KTP, 1 Unit	√		
100	Signature pad, 1 Unit	√		

1.6. Keuangan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau pada Tahun Anggaran 2022 mengelola dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P) sejumlah Rp.4.187.686.540,00 yang terdiri dari Belanja Operasi sejumlah Rp.3.683.232.315,00 dan Belanja Modal sejumlah Rp.504.454.225,00.

1.7. Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKij) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif memuat :

- 1.7.1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
- 1.7.2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKij / manfaat LKij, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau, Potensi yang menjadi ruang lingkup OPD dan Sistematika penulisan LKij;

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan

perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan Capaian Visi dan Misi Kepala Daerah.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/ kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disajikan pula Inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas.

BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/ kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

LAMPIRAN.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Perencanaan Strategis

2.1.1. Visi dan Misi

Dengan semakin meningkatnya tuntutan dan harapan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, bebas dari KKN serta agar mampu bersaing di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau harus terus menerus melakukan perubahan ke arah perbaikan kinerja. Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada perubahan paradigma dari keberhasilan *input* menjadi tercapainya keseimbangan antara *output* dengan *outcome*.

Sehubungan dengan hal tersebut, sesuai dengan dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2018 – 2023, maka ditetapkan Visi Dinas sebagai berikut :

“Mewujudkan Masyarakat Kota Baubau yang Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil demi terciptanya Database SIAK yang Akurat dan Mutakhir 2018 - 2023”

Visi tersebut adalah untuk mendukung visi Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD 2018-2023 yaitu **“Terwujudnya Baubau Yang Maju, Sejahtera Dan Berbudaya”**. Misi yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau guna mewujudkan visi Kepala Daerah adalah Misi Ke-1 yaitu **Mewujudkan Kota Baubau yang Tertib Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan**, maka untuk mendukung tercapainya misi tersebut Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau menetapkan Misi :

- a. Meningkatkan sarana dan prasarana serta mengembangkan kinerja kelembagaan dalam pengelolaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.
- b. Meningkatkan kualitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
- c. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) secara Nasional melalui Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk (Pindah/ Datang).
- d. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta

Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).

- e. Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau melalui Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Dan Pencatatan Sipil tentang Penerapan Kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
- f. Meningkatkan Kualitas Database Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
- g. Meningkatkan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau.

Sehubungan dengan misi tersebut Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau akan memberdayakan potensi Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai dengan kemampuan sumber daya manusia dengan didukung sarana dan prasarana yang ada sehingga terwujud penyelenggaraan pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa.

2.1.2. Tujuan dan Sasaran

2.1.3. Tujuan

Merupakan penjabaran dari pernyataan misi dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu 1 sampai 5 tahun ke depan, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau menetapkan tujuan untuk:

a. Tersedianya Sarana Prasarana Yang Memadai.

Sarana dan prasarana yang memadai akan menunjang upaya peningkatan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil kepada masyarakat secara efektif dan efisien.

b. Tersedianya Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau yang berkualitas.

Tenaga aparatur yang ada dibanding dengan beban kerja yang ada dalam melaksanakan suatu kegiatan, maka perlu penambahan tenaga dan peningkatan kualitas aparatur melalui pendidikan dan latihan teknis, kursus-kursus dan sebagainya. Hal ini dimaksudkan agar setiap aparatur yang diberi tugas dan tanggung jawab dapat menguasai pekerjaan sesuai bidangnya serta diharapkan memiliki integritas tinggi, inovatif, kreatif, dan bertanggung jawab.

c. Teroptimalnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk.

Salah satu hal yang menjadi tuntutan dan harapan masyarakat di Bidang Kependudukan adalah terlaksananya sistem dan mekanisme pelayanan yang cepat, tepat, transparansi, informatif dan memiliki legalitas. Dengan pelayanan Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan

(NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk, Lahir, Mati, Pindah dan Datang. Kegiatan ini akan berkontribusi terhadap peningkatan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau di Bidang Kependudukan, yakni terdiri dari:

- a. Meningkatnya rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk se Kota Baubau;
- b. Meningkatnya kepemilikan KTP per wajib KTP se Kota Baubau;
- c. Teroptimalnya penerapan KTP Nasional berbasis NIK se Kota Baubau;
- d. Meningkatnya kepemilikan KIA per wajib KIA se Kota Baubau;
- e. Teroptimalnya ketersediaan database bidang kependudukan se Kota Baubau.

d. Teroptimalnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).

Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil, yakni Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian merupakan salah satu tuntutan di era reformasi harus cepat, tepat, transparansi, informatif dan memiliki legalitas. Kegiatan ini akan berkontribusi terhadap peningkatan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau di Bidang Kependudukan, yakni terdiri dari:

- a. Meningkatnya rasio bayi berakte kelahiran se Kota Baubau;
- b. Meningkatnya rasio pasangan berakte nikah se Kota Baubau;
- c. Meningkatnya Kepemilikan akta kelahiran per 1000 penduduk se Kota Baubau;
- d. Teroptimalnya ketersediaan database bidang pencatatan sipil se Kota Baubau;

e. Teroptimalnya Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dalam mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.

Melalui penerapan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) yang baik dan benar yang diimplementasikan dalam SIAK berteknologi informasi dan komunikasi maka dengan mudah melacak Database Kependudukan Kota Baubau untuk dipergunakan sebagai sumber data pembangunan dalam menyusun Rencana Strategi oleh instansi yang membutuhkan.

f. Tersedianya Database Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan SAK dan SIAK berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.

Database Kependudukan Dan Pencatatan Sipil disiapkan oleh instansi pelaksana yang ditunjuk melalui Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dalam hal ini oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau untuk wilayah Kota Baubau melalui penerapan Aplikasi SIAK yang dikendalikan oleh Supervisor dan Administrator Database SIAK Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.

Seluruh Database Kependudukan Kota Baubau tersebut telah termuat dalam Aplikasi SIAK yang dimutakhirkan setiap jam kerja melalui pelayanan / pendaftaran yang rekomendasinya dimulai dari tingkat RT/ RW, Lurah, dan Camat kemudian databasenya dimasukan (diinput) diubah (diupdate) oleh Operator Komputer menggunakan Aplikasi SIAK.

- g. **Termanfaatkannya Database Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan SAK dan SIAK berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan oleh Instansi Non Vertikal se Kota Baubau.**

Meningkatkan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau. Kegiatan ini akan berkontribusi terhadap peningkatan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau di Bidang PIAK, yakni meningkatnya cakupan pemanfaatan data oleh instansi non vertikal se Kota Baubau.

2.1.4. Sasaran Strategis

Mengacu pada misi yang telah ditetapkan, maka sasaran strategis yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan sarana dan prasarana serta mengembangkan kinerja kelembagaan dalam pengelolaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.
- b. Meningkatkan kualitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
- c. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk (Pindah/ Datang).
- d. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).
- e. Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau melalui Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentang Penerapan Kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
- f. Meningkatkan Kualitas Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
- g. Meningkatkan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau.

Dari ketujuh sasaran strategis tersebut dirangkum dalam satu sasaran utama, yakni: **“Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.”**

Tabel 2.1
Perbandingan Sasaran Kondisi Awal dan Target Akhir

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SATUAN	KONDISI AWAL (2021)	TARGET AKHIR (2022)
1	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas	Persentase Kepemilikan KTP	%	105,93	98,74
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	%	99,73	98
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	KK	43.446	48.567
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	Orang	113.069	105.400
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	Menit	20	20
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	%	105,93	99,18

2.1.5. Strategi

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, meliputi penetapan strategi, kebijakan, program dan kegiatan.

- **Strategi**

Sejalan dengan Visi dan Misi ada dua hal yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau, yaitu yang bersifat ke dalam (*inward*) dan ke luar (*outward*).

Ke dalam, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau berupaya menata dan meningkatkan pelayanan serta kemampuan personil dalam rangka mendukung tugas operasional di bidang kependudukan dan pencatatan sipil melalui peningkatan kompetensi dan profesionalisme aparatur sipil negara (ASN).

Ke luar, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau berupaya meningkatkan peranannya dalam rangka ikut menciptakan *good governance* dan *clean goverment* di Pemerintahan Daerah.

Untuk mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau, maka tim penyusun Renstra-SKPD pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau telah merumuskan beberapa faktor strategi penentu keberhasilan yang diharapkan

dapat menunjang upaya pencapaian tujuan dimaksud, yaitu:

a. Peningkatan sarana dan prasarana serta pengembangan kinerja kelembagaan dalam pengelolaan Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.

Selain prasarana fisik juga adanya sarana penunjang yang diharapkan dapat memperlancar pemantauan dan pengawasan data dokumen kependudukan tingkat Kota Baubau.

b. Peningkatan kualitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.

Sumberdaya manusia yang ada baik kuantitas maupun kualitas yang dibarengi dengan profesionalisme manusianya akan sangat menunjang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi yang dilakukan. Hal ini dimaksudkan antara lain untuk menjawab tuntutan masyarakat yang semakin dinamis terhadap kinerja dinas.

c. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk (Pindah/Datang).

Upaya peningkatan pelayanan administrasi pendaftaran penduduk adalah salah satu tugas dari instansi pelaksana dalam rangka meningkatkan pelayanan publik, sehingga proses administrasi pendaftaran penduduk harus benar-benar dilakukan oleh tenaga yang terlatih dan profesional. Pencatatan biodata penduduk serta penerbitan dokumen kependudukan melalui teknologi SIAK agar dapat menciptakan NIK yang bersifat unik dan tunggal yang termuat dalam KK, KTP dan KIA serta dokumen lainnya.

d. Peningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).

Dalam rangka tertib administrasi pencatatan sipil yang merupakan salah satu tugas dari instansi pelaksana dalam peningkatan pelayanan publik, utamanya pelayanan Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian.

e. Peningkatan Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau melalui Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Dan Pencatatan Sipil tentang Penerapan Kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.

Melalui penerapan sistem administrasi kependudukan yang baik dan benar yang diimplementasikan melalui SIAK berteknologi informasi dan komunikasi maka dengan mudah melacak database kependudukan Kota Baubau untuk dipergunakan sebagai data pembangunan dan strategi rencana kerja oleh instansi yang membutuhkan.

f. Peningkatan Kualitas Database Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Pengoptimalan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berdasarkan Standar

Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.

Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil disiapkan oleh instansi pelaksana yang ditunjuk melalui Peraturan Perundang-undangan serta dikelola melalui Aplikasi SIAK hanya dilaksanakan oleh instansi pelaksana dengan dikelola oleh Administrator Database Kependudukan yang trampil dan profesional.

Seluruh database telah termuat dalam Aplikasi SIAK melalui pendaftaran yang berangkat dari RT, RW dan Lurah, kemudian masuk dalam teknologi SIAK. Hal ini dimaksudkan untuk persiapan data yang akan dimutakhirkan dan dapat dipertanggungjawabkan.

g. Peningkatan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau.

Untuk mewujudkan kerja sama pemanfaatan database kependudukan dan pencatatan sipil antara Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dengan instansi non vertikal yang ada di wilayah kerja Pemerintah Kota Baubau, maka akan diadakan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dengan kepala OPD lainnya atau kepala instansi non vertikal se Kota Baubau dengan persetujuan Wali Kota Baubau.

• Kebijakan

Dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2018 – 2023, perumusan Visi, Misi, Sasaran dan Tujuannya disusun secara konsisten dan integral. Untuk merealisasikan Rencana yang dimaksud diperlukan langkah-langkah kongkrit yang harus dapat ditempuh, maka Penentuan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2018 – 2023 harus ditindaklanjuti dengan Tujuan yang secara terukur dapat dicapai.

Adapun kebijakan-kebijakan yang ingin dicapai pada tahun 2018 – 2023 adalah sebagai berikut, mencakup :

- a. Terwujudnya sarana dan prasarana kerja yang dapat menunjang kelancaran pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
- b. Terlaksananya pendidikan dan latihan, kursus-kursus teknis dan penjenjangan yang diikuti oleh staf Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
- c. Terlaksananya efektifitas dan efisiensi pemberian pelayanan prima di bidang Kependudukan.
- d. Terlaksananya efektifitas dan efisiensi pemberian pelayanan prima di bidang Pencatatan Sipil.

- e. Teroptimalnya Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) yang secara nyata dan berkesinambungan.
- f. Termutakhirnya Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Aplikasi SIAK secara lengkap, akurat, mutakhir dan akuntabel serta berkelanjutan.
- g. Terlaksananya jalinan kerja sama pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau dengan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.

2.2. Program dan Kegiatan

2.2.1. Program

Program Kerja Teknis Operasional (Utama) merupakan alat untuk mencapai Tujuan dan mewujudkan Visi dan Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau meliputi:

1. Program Pendaftaran Penduduk;
2. Program Pencatatan Sipil;
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan;
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

2.2.2. Kegiatan

Tabel 2.2
Kegiatan dan Target Kinerja Tahun 2022

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		TARGET PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1		2	3
A	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	100%	438.572.420
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100 %	313.414.920
a.	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	2.877 Dokumen	39.761.120
b.	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12 Laporan	273.653.800
c.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	- Laporan	-
2.	Penataan Pendaftaran Penduduk	100 %	53.340.000
a.	Pengadaan Dok. Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Dadfuk sesuai Kebutuhan	1 Dokumen	53.340.000
3.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	100 %	71.817.500
a.	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kpnddkn dan Pencatatan	4 Dokumen	38.353.600

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		TARGET PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1		2	3
	Peristiwa Penting terkait Dafduk		
b.	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	- Keping	-
c.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	33.463.900
d.	Komunikasi, Informasi dan Edukasi kpd Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Pddk	- Laporan	-
B.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	100%	49.478.900
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	100 %	49.478.900
a.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	4 Dokumen	21.542.100
b.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	4 Layanan	27.936.800
C.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	100%	103.039.100
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	100 %	76.500.000
a.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	- Dokumen	-
b.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Admuduk	1 Laporan	76.500.000
c.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	26.539.100
D.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	100%	30.108.900
1.	Penyusunan Profil Kependudukan	100 %	30.108.900
a.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	2 Dokumen	30.108.900
E.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	100%	3.566.487.220
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	65.473.530
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	11.989.040
b.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	5.994.520
c.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	5.994.520
d.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	5.994.520
e.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	5.994.520
f.	Koordinasi dan Penyusunan LAKIP SKPD	2 Laporan	9.995.700
g.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	19.510.710
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	2.519.671.805
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	24 Orang/	2.426.750.655

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		TARGET PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1		2	3
		Bulan	
b.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	7 Dokumen	51.899.950
c.	Koordinasi dan Penys. Lap. Keuangan Bul./TW/Smt SKPD	12 Orang/Bulan	41.021.200
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	- -	-
a.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	- -	-
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	289.196.460
a.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket	32.820.560
b.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1 Paket	9.049.900
c.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan PerUU	2 Dokumen	10.800.000
d.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	7.200.000
e.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	229.326.000
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang UPD	100 %	448.954.225
a.	Pengadaan Mebel	1 Paket	198.000.000
b.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3 Unit	54.054.225
c.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Paket	196.900.000
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	138.406.000
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	102.140.400
b.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Laporan	11.500.000
c.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	24.765.600
7.	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	104.785.200
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Randis Jabatan	14 Unit	10.000.000
b.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25 Unit	94.785.200
	JUMLAH	100%	4.187.686.540

2.3. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022

Berdasarkan Rencana Kinerja tahun 2022, target yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3
Target Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SATUAN	TARGET
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.	Persentase Kepemilikan KTP	%	98,74
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	%	98,00
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	KK	48.567
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	Orang	105.400
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	Menit	20,00
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	%	99,18

2.4. Perjanjian Kinerja tahun 2022

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKK, dan anggaran atau DPA (DPPA). Perjanjian Kinerja pada tabel berikut merupakan Perjanjian Kinerja tahun 2022 :

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran (Rp)
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas	Persentase Kepemilikan KTP	98,74	Program Pendaftaran Penduduk	438.572.420
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567		
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	105.400		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran (Rp)
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	99,18		
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00	Program Pencatatan Sipil	49.478.900
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	103.039.100
				Program Pengelolaan Profil Kependudukan	30.108.900
				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.566.487.220

Tabel 2.5
Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas	Program Pendaftaran Penduduk	1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			2. Penataan Pendaftaran Penduduk
			3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
		Program Pencatatan Sipil	1. Pelayanan Pencatatan Sipil
		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
		Program Pengelolaan Profil Kependudukan	1. Penyusunan Profil Kependudukan
		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
			3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
			4. Administrasi Umum Perangkat Daerah

No.	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan
			5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang OPD
			6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
			7. Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

2.5. Indikator Keberhasilan

Agar diperoleh acuan dalam pengukuran dan penilaian kinerja, maka terhadap rencana strategis tersebut telah ditetapkan indikator dan target kinerja masing-masing sasaran strategis, serta indikator kinerja dan target masing-masing kegiatan.

Berikut ini menjabarkan target indikator kinerja pada setiap sasaran strategis pada tahun 2022:

Tabel 2.6
Target Capaian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Capaian
1	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas	Persentase Kepemilikan KTP	98,74
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	105.400
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	99,18

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Pengukuran Kinerja

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mendukung Indikator kinerja Kepala Daerah melalui Misi Ke-1 yaitu **Mewujudkan Kota Baubau yang Tertib Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan** dengan sasaran:

1. Meningkatkan sarana dan prasarana serta mengembangkan kinerja kelembagaan dalam pengelolaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.
2. Meningkatkan kualitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk (Pindah/ Datang).
4. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).
5. Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau melalui Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Dan Pencatatan Sipil tentang Penerapan Kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
6. Meningkatkan Kualitas Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
7. Meningkatkan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau.

Dari ketujuh sasaran strategis tersebut diatas dirangkum dalam satu sasaran utama, yakni: **“Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas”**.

3.1.1. Capaian Kinerja

Secara umum capaian kinerja yang telah dihasilkan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau sesuai degan Perjanjian Kinerja tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Capaian Kinerja Sasaran Strategis

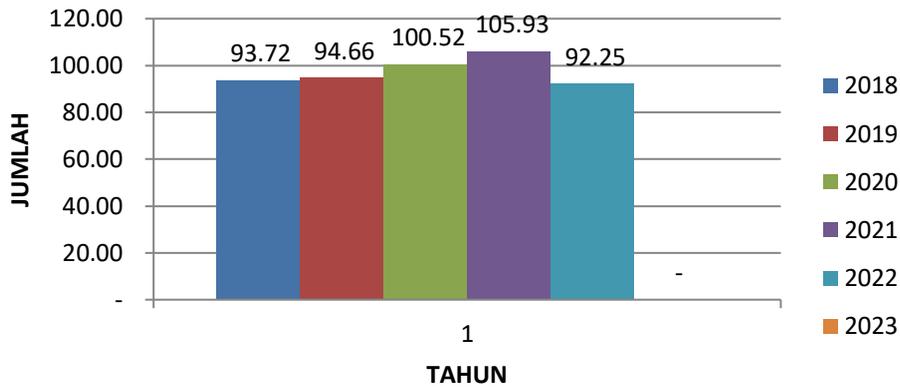
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.	Persentase Kepemilikan KTP	98,74	92,25	93,43
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00	100,00	102,04
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567	46.381	95,50
		Cakupan Penduduk yang sudah ber-KTP-el	105.400	102.332	97,09
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	100,00
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	99,18	92,25	93,02

Pencapaian **Sasaran Strategis** yaitu “**Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas**” tersebut diatas diukur dengan indikator kinerja: 1) “*Persentase Kepemilikan KTP*”, 2) “*Rasio bayi ber-akta Kelahiran*”, 3) “*Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga*”, 4) “*Cakupan Penduduk yang sudah ber-KTP-el*”, 5) “*Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan*”, dan 6) “*Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el*”.

Untuk indikator kinerja pertama, “*Persentase Kepemilikan KTP*”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (92,25%) 93,43% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 98,74%.

GRAFIK 1.

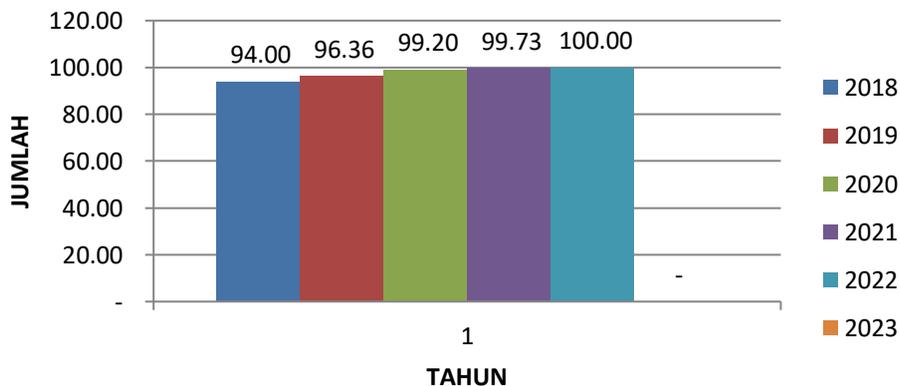
Persentase Kepemilikan KTP Tahun 2018 - 2022



Untuk indikator kinerja kedua, “Rasio bayi ber-akta Kelahiran”, pada tahun 2022 pencapaiannya telah melampaui target, yakni sebesar (100,00%) 102,04% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 98,00%.

GRAFIK 2.

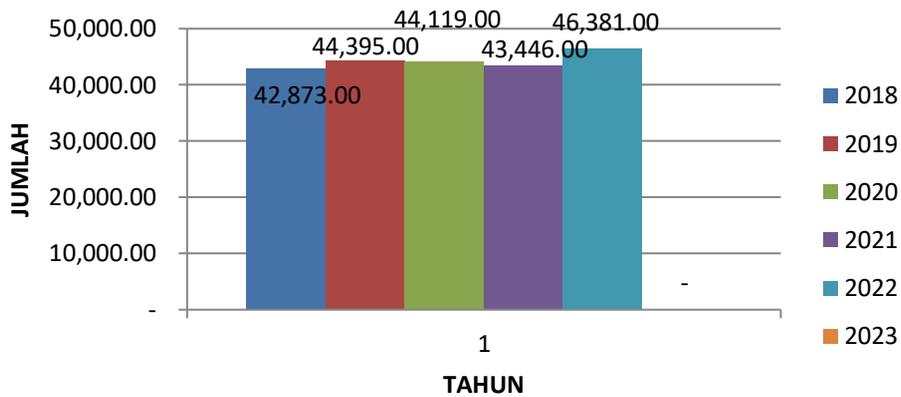
Rasio Bayi Ber-Akta Kelahiran Tahun 2018 - 2022



Untuk indikator kinerja ketiga, “Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (46.381 KK) 95,50% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 48.567 KK.

GRAFIK 3.

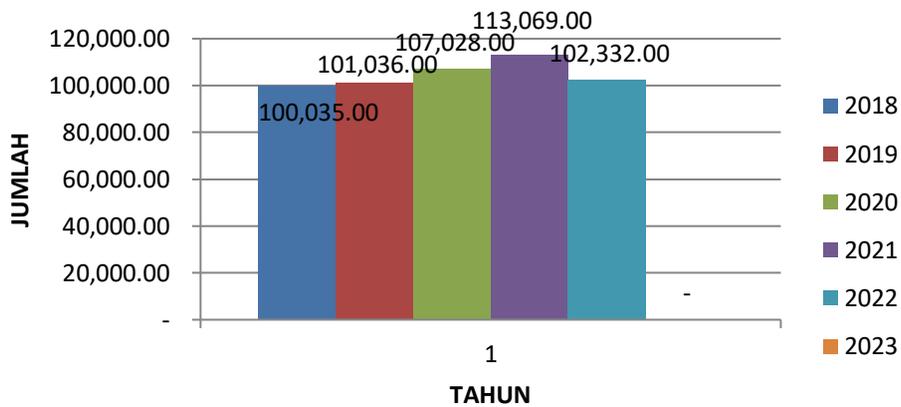
Cakupan Keluarga Yang Memiliki Kartu Keluarga Tahun 2018 - 2022



Untuk indikator kinerja keempat, “Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (102.332 Orang) 97,09% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 105.400 Orang.

GRAFIK 4.

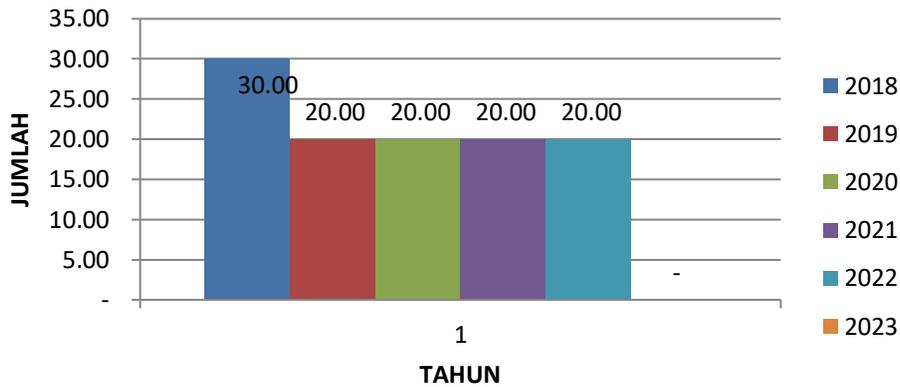
Cakupan Penduduk Yang Sudah Ber KTP-el Tahun 2018 - 2022



Untuk indikator kinerja kelima, “Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan”, pada tahun 2022 pencapaiannya mencukupi target, yakni tepat waktu dari target yang ditetapkan tahun 2022 sebagaimana tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 rata-rata lama waktu pelayanan kependudukan 20 menit.

GRAFIK 5.

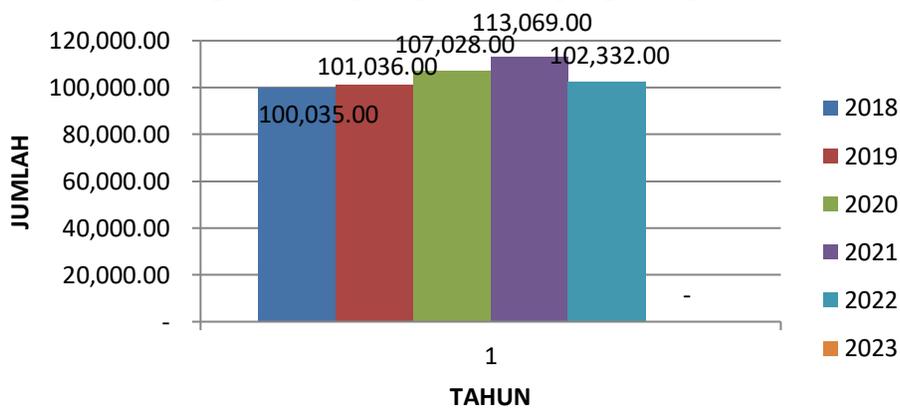
Rata-Rata Lama Waktu Pelayanan Kependudukan Tahun 2018 - 2022



Untuk indikator kinerja keenam, “*Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el*”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (92,25%) 93,02% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 99,18%.

GRAFIK 6.

Cakupan Penduduk Yang Sudah Ber KTP-el Tahun 2018 - 2022



3.1.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Dalam sub bab ini akan disajikan evaluasi pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau yang dicerminkan dalam capaian Indikator Kinerja. Sasaran “meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berkualitas” diukur dengan indikator “terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas” dengan formula indikator sebagai berikut :

Tabel 3.2 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	FORMULA INDIKATOR SASARAN	RINCIAN FORMULA INDIKATOR SASARAN	
Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berkualitas.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Penerbitan Dokumen Kependudukan	Persentase Kepemilikan KTP; Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga; Cakupan Penduduk yang sudah ber E-KTP; dan Cakupan penduduk yang sudah rekam E-KTP.
		Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Hasil Pelayanan Pencatatan Sipil	Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Rasio bayi ber-akta Kelahiran.
		Persentase Keakuratan dan Tervalidasinya Data Kependudukan serta Meningkatnya Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan dan Persentase Ketersediaan Buku Profil Kependudukan yang Akurat dan Akuntabel	Kecepatan Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan.

Adapun dari masing-masing formula indikator sasaran dibuat rumus pengukurannya. Rumus perhitungan dan hasil perhitungan masing-masing formula indikator serta tingkat capaian terhadap target dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 3.3 Perhitungan Kinerja Berdasarkan Formulasi Indikator Capaian 2022

No.	Nama Indikator	Rumus Pengukuran	Perhitungan Capaian	Capaian	Tingkat Capaian Sasaran Terhadap Target 2022
1.	Persentase Kepemilikan KTP	= Jumlah Penduduk Usia Wajib KTP Yang Telah Memiliki KTP-el / Jumlah Penduduk Usia Wajib KTP x 100 Persen	$= \frac{102.332}{110.925} \times 100\%$ $= 92,25$	92,25	102.332 46.381 1.903
2.	Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	= Jumlah Kepala Keluarga Yang Telah Diterbitkan Kartu Keluarganya	46.381KK	46.381	150.616 Dokumen

3.	Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-EI	= Jumlah Penduduk Usia 17 Tahun keatas atau Berstatus Sudah Menikah Yang Telah Diterbitkan KTP-EI-nya.	102.332	102.332
4.	Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	= Jumlah Penduduk Usia 17 tahun keatas atau berstatus Sudah Menikah yang telah merekam Biodatanya (Sidik Jari, Bola Mata dan Tanda Tangannya) untuk mendapatkan KTP-EI-nya / Jumlah Penduduk Usia Wajib KTP x 100 Persen	$= \frac{102.332}{110.925} \times 100\%$ $= 92,25$	92,25
5.	Rasio bayi ber-akta Kelahiran	= Jumlah Anak Usia 0 - 1 Tahun Yang Telah Diterbitkan Akta Kelahirannya / Jumlah Anak Usia 0-1 Tahun Yang Telah Diinput Biodatanya x 100 Persen	$= \frac{1.903}{1.903} \times 100\%$ $= 100,00$	100,00
6.	Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan = Rata-rata waktu yang dibutuhkan masyarakat (pengguna jasa) untuk mendapatkan satu dokumen yang diurusnya.	20 Menit	20,00

Pencapaian indikator kinerja tersebut tidak terlepas dari proses kegiatan mengolah input menjadi output atau proses penyusunan kebijakan/ program/ kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Analisis pencapaian akuntabilitas kinerja merupakan kajian analisis keberhasilan atau kegagalan serta sekaligus kendala-kendala sebagai penghambat pelaksanaan kegiatan instansi Pemerintah dapat dikemukakan melalui hasil perhitungan capaian (realisasi) kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Indikator **“Persentase Kepemilikan KTP”** sangat terkait erat dengan meningkatnya kapasitas aparatur pengelola program dan kegiatan, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. **“Persentase Kepemilikan KTP”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 93,43%.
2. Indikator **“Rasio bayi ber-akta Kelahiran”** sangat terkait erat dengan meningkatnya kapasitas aparatur pengelola program dan kegiatan, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan

- sipil. Persentase **“Rasio bayi ber-akta Kelahiran”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **sangat memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 102,04%.
3. Indikator **Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Persentase **Cakupan Keluarga Yang Memiliki Kartu Keluarga** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 95,50%.
 4. Indikator **“Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el”** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Persentase **“Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **sangat memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 97,09%.
 5. Indikator **“Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan”** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Persentase **“Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **sangat memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 100,00%.
 6. Indikator **“Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el”** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. **“Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **memuaskan** bila

dibandingkan dengan target akhir sebesar 93,02%.

Tabel 3.4
Perbandingan Capaian Kinerja 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

No	Indikator	Capaian Kinerja				
		2022	2021	2020	2019	2018
1	Persentase Kepemilikan KTP	92,25	105,93	100,52	94,66	93,72
2	Rasio bayi ber-akta Kelahiran	100,00	99,73	99,20	96,36	94,00
3	Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	46.381	43.446	44.119	44.395	42.873
4	Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	102.332	113.069	107.028	101.036	100.035
5	Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	20,00	20,00	30,00
6	Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	92,25	105,93	100,27	96,03	95,89

Berdasarkan hasil capaian kinerja pada Tahun 2018, 2019, 2020, 2021 dan 2022 terlihat bahwa seluruh indikator mengalami peningkatan capaian kinerja, kecuali indikator Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga yang belum meningkat pencapaiannya. Pencapaian tersebut didukung oleh komitmen yang kuat dari seluruh jajaran di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dan seluruh SKPD lingkup Pemerintah Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara, khususnya dukungan dari Ketua RT/RW, Pemerintah Kelurahan dan Pemerintah Kecamatan se Kota Baubau walaupun tidak adanya peningkatan dari sisi penganggaran karena adanya isu corona virus, namun anggaran yang ada sangat mendukung pelaksanaan program dan kegiatan.

Tabel 3.5
Perbandingan Capaian Kinerja sampai dengan akhir Tahun Perencanaan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2022	Realisasi 2022	Persentase (%)
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas	Persentase Kepemilikan KTP	98,74	92,25	93,43
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00	100,00	102,04
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567	46.381	95,50
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	105.400	102.332	97,09
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	100,00
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	99,18	92,25	93,02

Tabel 3.6
Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Tahun 2022
serta Alternatif Solusi yang Telah dilakukan

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Penyebab Keberhasilan	Penyebab Kegagalan	Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas	Persentase Kepemilikan KTP	98,74	92,25	93,43	-	Adanya Pemutakhiran Data Wajib KTP-EL yang harus memiliki KTP Jumlahnya Berkurang	Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan kepada Masyarakat
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00	100,00	102,04	Kesadaran Masyarakat Terhadap Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan Meningkat	-	-
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567	46.381	95,50	-	Adanya Pemutakhiran Kepala Keluarga yang harus memiliki KK Jumlahnya Berkurang	Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan kepada Masyarakat
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	105.400	102.332	97,09	-	Adanya Pemutakhiran Data Wajib KTP-EL yang harus memiliki KTP Jumlahnya Berkurang	Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan kepada Masyarakat
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	100,00	Kesadaran ASN Terhadap Peningkatan Kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat meningkat	-	-
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-	99,18	92,25	93,02	-	Adanya Pemutakhiran Data Wajib KTP-EL yang harus	Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen



No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Penyebab Keberhasilan	Penyebab Kegagalan	Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan
		el					memiliki KTP Jumlahnya Berkurang	Kependudukan kepada Masyarakat

Tabel 3.7
Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran terhadap Capaian Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran (Rp)			Tingkat Efisiensi
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.	Persentase Kepemilikan KTP	98,74	92,25	93,43	621.199.320	591.409.800	95,20	4,80
		Rasio bayi ber-akta Kelahiran	98,00	100,00	102,04				
		Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga	48.567	46.381	95,50				
		Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el	105.400	102.332	97,09				
		Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan	20,00	20,00	100,00				
		Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el	99,18	92,25	93,02				
Rata - Rata Tingkat Capaian					96,85	621.199.320	591.409.800	95,20	4,80

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja seluruhnya telah mencapai target kinerja yang ditetapkan dengan ditunjukkan pada persentase rata-rata capaian kinerja sebesar **96,85%** dengan pemanfaatan anggaran sebesar 95,20% dari anggaran yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2022.

Efisiensi dalam pencapaian sasaran strategis cukup menggembirakan, dimana penyerapan keuangan sebesar 95,20% dengan tingkat efiseinsi penggunaan anggaran sebesar **4,80%**.

3.2. Realisasi Anggaran

3.2.1. Realisasi Anggaran Penunjang

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	3.566.487.220	3.258.045.274	91,35	APBD	
1.1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	65.473.530	65.463.350	99,98	APBD	
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.989.040	11.986.000	99,97	APBD	
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.994.520	5.993.000	99,97	APBD	
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	5.994.520	5.993.000	99,97	APBD	
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5.994.520	5.993.000	99,97	APBD	
1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.994.520	5.993.000	99,97	APBD	
1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan LAKIP SKPD	9.995.700	9.995.700	100,00	APBD	
1.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.510.710	19.509.650	99,99	APBD	
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.519.671.805	2.228.734.725	88,45	APBD	



No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.426.750.655	2.137.316.375	88,07	APBD	
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	51.899.950	50.399.950	97,11	APBD	
1.2.3	Koordinasi dan Penys. Lap. Keuangan Bul./TW/Smt SKPD	41.021.200	41.018.400	99,99	APBD	
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	-	#DIV/0!	-	
1.3.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	-	#DIV/0!	-	
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	289.196.460	289.055.104	99,95	APBD	
1.4.1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	32.820.560	32.819.800	100,00	APBD	
1.4.2	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	9.049.900	9.049.500	100,00	APBD	
1.4.3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan PerUU	10.800.000	10.750.000	99,54	APBD	
1.4.4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	7.200.000	7.197.500	99,97	APBD	
1.4.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	229.326.000	229.238.304	99,96	APBD	
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang UPD	448.954.225	445.635.890	99,26	APBD	
1.5.1	Pengadaan Mebel	198.000.000	197.749.830	99,87	APBD	
1.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	54.054.225	52.056.225	96,30	APBD	
1.5.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	196.900.000	195.829.835	99,46	APBD	
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	138.406.000	127.559.600	92,16	APBD	
1.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	102.140.400	91.294.000	89,38	APBD	
1.6.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11.500.000	11.500.000	100,00	APBD	
1.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.765.600	24.765.600	100,00	APBD	
1.7	Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	104.785.200	101.596.605	96,96	APBD	



No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Randis Jabatan	10.000.000	6.814.105	68,14	APBD	
1.7.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	94.785.200	94.782.500	100,00	APBD	
	JUMLAH	3.566.487.220	3.258.045.274	91,35	APBD	

3.2.2. Realisasi Anggaran Pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK)

No.	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
1.	Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	438.572.420	408.838.400	93,22	APBD	IKK
		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	313.414.920	287.974.200	91,88	APBD	IKK
		Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	39.761.120	14.320.400	36,02	APBD	IKK
		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	273.653.800	273.653.800	100,00	APBD	IKK
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	-	-	#DIV/0!	APBD	IKK
		Penataan Pendaftaran Penduduk	53.340.000	53.246.700	99,83	APBD	IKK
		Pengadaan Dok. Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Dadfuk sesuai Kebutuhan	53.340.000	53.246.700	99,83	APBD	IKK
		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	71.817.500	67.617.500	94,15	APBD	IKK



No.	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
		Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kpnddkn dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Dafduk	38.353.600	38.353.600	100,00	APBD	IKK
		Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	-	-	#DIV/0!	APBD	IKK
		Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	33.463.900	29.263.900	87,45	APBD	IKK
		Komunikasi, Informasi dan Edukasi kpd Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Pddk	-	-	#DIV/0!	-	-
		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	49.478.900	49.478.900	100,00	APBD	IKK
		Pelayanan Pencatatan Sipil	49.478.900	49.478.900	100,00	APBD	IKK
		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	21.542.100	21.542.100	100,00	APBD	IKK
		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	27.936.800	27.936.800	100,00	APBD	IKK
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	103.039.100	102.983.600	99,95	APBD	IKK
		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	103.039.100	102.983.600	99,95	APBD	IKK
		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	-	-	#DIV/0!	APBD	IKK
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Adminduk	76.500.000	76.444.500	99,93	APBD	IKK
		Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	26.539.100	26.539.100	100,00	APBD	IKK



No.	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	(%)	Sumber Dana	Ket.
		PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	30.108.900	30.108.900	100,00	APBD	IKK
		Penyusunan Profil Kependudukan	30.108.900	30.108.900	100,00	APBD	IKK
		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	30.108.900	30.108.900	100,00	APBD	IKK
		JUMLAH	621.199.320	591.409.800	95,20	APBD	IKK

BAB IV PENUTUP

Secara umum capaian kinerja di Tahun 2022 pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau berdasarkan Permendagri 54 Tahun 2010 telah mencapai peringkat yang dapat dikategorikan **Sangat Memuaskan** ($90 \leq 100$), hal ini ditunjukkan dengan rata-rata pencapaian sebesar **96,85%** terhadap target yang ditetapkan sebesar 100%, bahkan hampir melampaui target. Hal tersebut sangat ditunjang dengan komitmen pimpinan, serta upaya yang maksimal dari seluruh komponen di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara dan tidak terlepas dari komitmen seluruh SKPD lingkup Pemerintah Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara, khususnya komitmen dari Pemerintah Kelurahan dan Pemerintah Kecamatan se Kota Baubau untuk senantiasa melakukan perbaikan-perbaikan dan tindak lanjut terhadap keluhan publik serta upaya untuk lebih meningkatkan kinerja yang dimulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan.

Oleh karena itu, di tahun-tahun yang akan datang, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara akan terus melakukan pembenahan untuk mempertahankan kinerja atau lebih meningkatkan capaian kinerja dengan melakukan kerjasama dengan semua stakeholder serta melakukan peningkatan sumber daya manusia khususnya petugas registrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta operator SIAK dan KTP-el, baik dari sisi kuantitas dengan penambahan jumlah personil, serta meningkatkan kualitasnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sehingga dapat meningkatkan kinerjanya.

Demikian Laporan Kinerja (Lkij) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2022 ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Baubau, 20 Maret 2023.-

**Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau,**



**Drs. ARIF BASARI, M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19721231 199201 1 002**