



# LAPORAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCAPIL KOTA BAUBAU

# 2022

KOTA BAUBAU  
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang senantiasa melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya kepada kita sekalian, sehingga kami telah menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022 yang merupakan wujud pertanggung jawaban dari pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.

Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai sebagai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Kami menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini, untuk itu kami membutuhkan saran maupun kritikan yang bersifat membangun guna perbaikan pada masa yang akan datang.

**Baubau, 20 Maret 2023**

**Kepala Dinas Kependudukan  
Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau,**



**Drs. ARIF BASARI, M.Si.  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19721231 199201 1 002**



## RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja yang diperoleh dengan pengumpulan data kinerja yang kemudian dianalisis dengan membandingkan antara target dan realisasi tahun 2022 dengan tahun-tahun sebelumnya, efisiensi penggunaan sumber daya serta faktor-faktor yang menjadi penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja, maka dapat disimpulkan bahwa Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau telah mencapai sebagian besar target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2022, dengan capaian kinerja rata-rata sebesar **96,85% (Sangat Memuaskan)**.

| No. | Sasaran Strategis                                   | Indikator Kinerja                             | Target  | Realisasi | Capaian |
|-----|---|---|---------|-----------|---------|
| 1.  | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas. | Persentase Kepemilikan KTP                    | 98,74   | 92,25     | 93,43   |
|     |   | Rasio bayi ber-akta Kelahiran                 | 98,00   | 100,00    | 102,04  |
|     |   | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | 48.567  | 46.381    | 95,50   |
|     |   | Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el        | 105.400 | 102.332   | 97,09   |
|     |   | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan   | 20,00   | 20,00     | 100,00  |
|     |   | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el   | 99,18   | 92,25     | 93,02   |

Realisasi kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau pada tahun 2022 dari 1 sasaran strategis dan 6 Indikator Kinerja Kunci (IKK) sebagian kecil dapat tercapai secara signifikan terutama pada indikator kinerja Rasio bayi ber-akta Kelahiran sebesar 102,04%, Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan sebesar 100,00%, Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el sebesar 97,09%, Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga sebesar 95,50%, Persentase Kepemilikan KTP sebesar 93,43%, dan Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el sebesar 93,02%.



# DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| KATA PENGANTAR .....                                     | i       |
| RINGKASAN EKSEKUTIF .....                                | ii      |
| DAFTAR ISI .....   | iii     |
| DAFTAR TABEL .....                                       | iv      |
| DAFTAR GAMBAR .....                                      | iv      |
| DAFTAR GRAFIK .....                                      | iv      |
| BAB I PENDAHULUAN  | 1       |
| 1.1 STRUKTUR ORGANISASI.....                             | 2       |
| 1.2 TUGAS DAN FUNGSI .....                               | 2       |
| 1.3 ISU-ISU STRATEGIS ( <i>STRATEGIC ISSUED</i> ) .....  | 4       |
| 1.4 KEPEGAWAIAN .....                                    | 5       |
| 1.5 KEADAAN SARANA DAN PRASARANA.....                    | 6       |
| 1.6 KEUANGAN .....                                       | 9       |
| 1.7 SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH..... | 9       |
| <br>   |         |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA                               | 11      |
| 2.1 PERENCANAAN STRATEGIS .....                          | 11      |
| 2.2 PROGRAM DAN KEGIATAN .....                           | 18      |
| 2.3 RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022 .....       | 20      |
| 2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 .....                  | 21      |
| 2.5 INDIKATOR KEBERHASILAN .....                         | 23      |
| <br>   |         |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA                            | 24      |
| 3.1 PENGUKURAN KINERJA .....                             | 24      |
| 3.2 REALISASI ANGGARAN .....                             | 35      |
| <br>   |         |
| BAB IV PENUTUP   | 39      |
| <br>   |         |
| LAMPIRAN   |         |

## DAFTAR TABEL

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| TABEL 1.1 | JABATAN STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL   | 5  |
| TABEL 1.2 | TINGKAT PENDIDIKAN  | 5  |
| TABEL 1.3 | SARANA DAN PRASARANA  | 6  |
| TABEL 2.1 | PERBANDINGAN SASARAN KONDISI AWAL DAN TARGET AKHIR  | 15 |
| TABEL 2.2 | KEGIATAN DAN TARGET KINERJA TAHUN 2022  | 17 |
| TABEL 2.3 | TARGET RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022   | 21 |
| TABEL 2.4 | PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022   | 21 |
| TABEL 2.5 | SASARAN STRATEGIS, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022  | 22 |
| TABEL 2.6 | TARGET CAPAIAN KINERJA  | 23 |
| TABEL 3.1 | CAPAIAN KINERJA SASARAN STRATEGIS   | 25 |
| TABEL 3.2 | RUMUSAN INDIKATOR DAN FORMULASI PERHITUNGAN   | 29 |
| TABEL 3.3 | PERHITUNGAN KINERJA BERDASARKAN FORMULASI INDIKATOR<br>CAPAIAN 2022                       | 29 |
| TABEL 3.4 | PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA 2018, 2019, 2020, 2021, 2022                                 | 32 |
| TABEL 3.5 | PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA SAMPAI DENGAN AKHIR<br>TAHUN PERENCANAAN                     | 32 |
| TABEL 3.6 | ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN ATAU<br>PENINGKATAN/PENURUNAN KINERJA TAHUN 2022 | 33 |
| TABEL 3.7 | ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN ANGGARAN TERHADAP<br>CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022             | 34 |

## DAFTAR GAMBAR

|          |  |   |
|----------|--|---|
| GAMBAR 1 | BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN<br>PENCATATAN SIPIL KOTA BAUBAU | 2 |
|----------|--|---|

## DAFTAR GRAFIK

|          |  |    |
|----------|--|----|
| GRAFIK 1 | PERSENTASE KEPEMILIKAN KTP TAHUN 2018 – 2022                       | 25 |
| GRAFIK 2 | RASIO BAYI BER-AKTA KELAHIRAN TAHUN 2018 – 2022                    | 25 |
| GRAFIK 3 | CAKUPAN KELUARGA YANG MEMILIKI KARTU KELUARGA TAHUN<br>2018 – 2022 | 26 |
| GRAFIK 4 | CAKUPAN PENDUDUK YANG SUDAH BER KTP-EL TAHUN 2018 –<br>2022        | 27 |
| GRAFIK 5 | RATA-RATA LAMA WAKTU PELAYANAN KEPENDUDUKAN TAHUN<br>2018 – 2022   | 28 |
| GRAFIK 7 | PERSENTASE PENDUDUK YANG SUDAH REKAM KTP-EL TAHUN<br>2018 – 2021   | 28 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sesuai dengan Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 65 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Baubau, dimana Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah, dipimpin oleh Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Dalam rangka mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi tahun 2022 kepada Wali Kota Baubau, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja tahun 2022. Akuntabilitas didefinisikan sebagai perwujudan kewajiban untuk menyampaikan pertanggungjawaban atau untuk menjawab dan menerangkan kinerja dan tindakan seseorang/ badan hukum/ pimpinan kolektif suatu organisasi kepada pihak yang memiliki hak atau wewenang untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban.

Laporan ini memuat hasil pengukuran sasaran strategis organisasi dan program/ kegiatan melalui indikator kinerja (parameter) yang telah ditetapkan sesuai tugas pokok dan fungsinya. Sumber dana Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau untuk Program dan Kegiatan yang dilaksanakan tahun 2022 berasal dari APBD Induk dan APBD Perubahan Kota Baubau Tahun Anggaran 2022.

Indikator Kinerja Sasaran Strategis Organisasi merupakan parameter untuk mengukur keberhasilan pelayanan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau. Indikator kinerja sasaran strategis ini menggunakan indikator kinerja *output* dan atau *outcome* dari kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dinas. Indikator kinerja kegiatan menggunakan indikator kinerja mulai dari masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome) sesuai yang telah disepakati dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau tahun 2022.

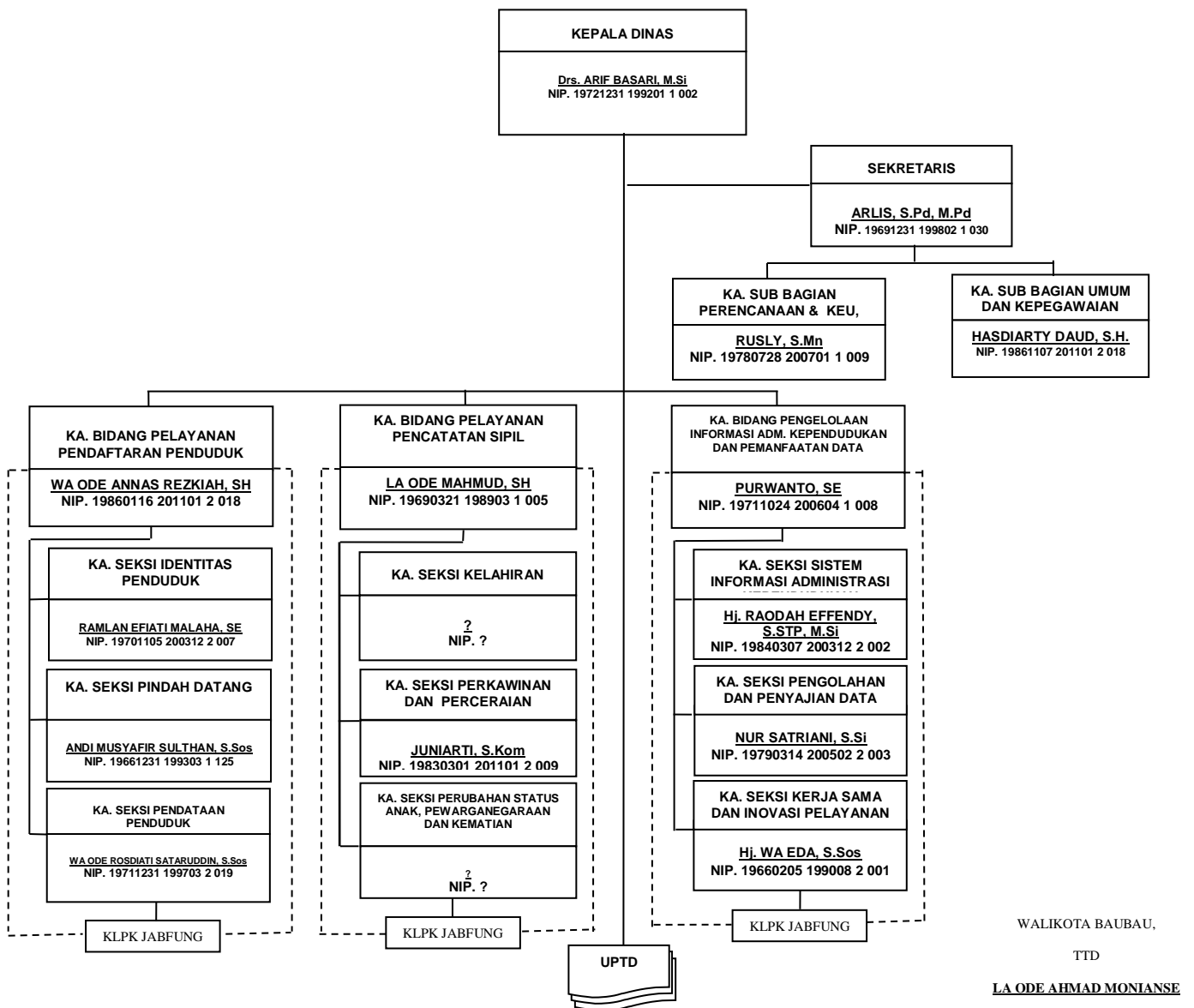
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara Tahun 2022, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme. Pelaksanaannya berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi

Pemerintah. Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) guna mendorong terwujudnya sebuah kepemimpinan yang baik (*Good Governance*) di Indonesia.

**1.1. Struktur Organisasi**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Baubau Nomor 65 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Kota Baubau. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

**Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau  
(sesuai Peraturan Wali Kota Baubau No. 65 /2016)**



WALIKOTA BAUBAU,  
TTD  
LA ODE AHMAD MONIANSE

Sumber : Lampiran Peraturan Walikota Baubau Nomor : 65 Tahun 2016

## **1.2. Tugas dan Fungsi**

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau adalah organisasi perangkat daerah yang membantu Kepala Daerah dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan Peraturan Wali Kota Baubau Nomor 65 Tahun 2016. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mempunyai tugas membantu kepala daerah dalam melakukan pelayanan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam pelaksanaan tugas, pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dipimpin oleh 1 orang Kepala Dinas dibantu oleh 1 orang pejabat struktural eselon III.a, 3 orang pejabat struktural eselon III.b, dan 9 orang pejabat struktural eselon IV.a serta pejabat fungsional umum 8 orang dan staf PTT sebanyak 50 orang.

Salah satu bagian dari struktur organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau yaitu Sekretariat yang dipimpin oleh Sekretaris.

### **1). Tugas**

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mempunyai tugas membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan, yakni kewenangan dan tugas pembantuan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

### **2). Fungsi**

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Pasal 21 Ayat (3) Peraturan Wali Kota (Perwali) Baubau No. 65 Tahun 2016 tersebut diatas, maka Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau menyelenggarakan fungsi sesuai dengan Perwali Baubau No. 65 Tahun 2016 Pasal 21 Ayat (4) adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan program dan anggaran;
- b. Pengelolaan keuangan;
- c. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan Barang Milik Negara (BMN);
- d. Pengelolaan urusan Aparatur Sipil Negara (ASN);
- e. Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;



- f. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan informasi administrasi kependudukan, kerja sama, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
- g. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
- h. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
- i. Pelaksanaan pengelolaan administrasi kependudukan;
- j. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
- k. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
- l. Pembinaan koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
- m. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau;
- n. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota Baubau sesuai tugas dan fungsinya.

### **3). Kewenangan**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi tersebut Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mempunyai Kewenangan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Pembinaan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil se Kota Baubau.
- b. Pelaksanaan Pengawasan Urusan Pemerintahan Daerah di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil se Kota Baubau.
- c. Pembinaan dan Sosialisasi tentang Arti Pentingnya Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil se Kota Baubau dalam Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara.
- d. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil se Kota Baubau.

### **1.3. Isu-isu Strategis (*Strategic Issued*)**

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau, antara lain sebagai berikut:

- 1. Perlunya percepatan pelayanan administrasi kependudukan dengan bekerjasama dengan pihak terkait;
- 2. Pelayanan kependudukan *go digital*;

3. Pemanfaatan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundangan;
4. Dinamika penduduk Kota Baubau berkaitan dengan karakteristik kota yang bersifat “terbuka dan tempat tujuan untuk berbagai kepentingan”.

Kota Baubau dengan luas wilayah 221,00 km<sup>2</sup> daratan berpenduduk 136.991 jiwa (*Sensus Penduduk 2010*), merupakan kota yang bersifat “terbuka dan memiliki berbagai potensi kewilayahan yang menarik” sehingga tempat tujuan migrasi penduduk dengan berbagai kepentingan seperti bekerja, menempuh pendidikan dan lain-lain. Dinamika pergerakan penduduk yang cukup tinggi merupakan tantangan tersendiri dalam upaya mewujudkan tertib administrasi kependudukan.

#### 1.4. Kepegawaian

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mempunyai pegawai sebanyak 72 (Tujuh Puluh Dua) orang pada akhir tahun 2022 terdiri dari 22 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 50 Orang Pegawai Kontrak, dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 1.1**  
**Jabatan Struktural Dan Fungsional**

| No.           | Jabatan                         | Jumlah    |
|---------------|---------------------------------|-----------|
| 1             | Struktural                      |           |
|               | a. Kepala Dinas (Eselon II.B)   | 1         |
|               | b. Sekretaris (Eselon III.A)    | 1         |
|               | c. Kepala Bidang (Eselon III.B) | 3         |
|               | d. Kasubag / Kasi (Eselon IV.A) | 9         |
| 2             | Fungsional Umum                 | 8         |
| 3             | Pegawai Kontrak                 | 50        |
| <b>Jumlah</b> |                                 | <b>72</b> |

Ditinjau dari golongan Aparatur Sipil Negara (ASN), pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2022 sebagai berikut:

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Golongan IV     | : 3 Orang  |
| Golongan III    | : 18 Orang |
| Golongan II     | : 1 Orang  |
| Golongan I      | : 0 Orang  |
| Pegawai Kontrak | : 50 Orang |

Ditinjau dari tingkat pendidikan pegawai Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.2**  
**Tingkat Pendidikan**

| Pendidikan                       | Jumlah          |
|----------------------------------|-----------------|
| Strata Dua (S2)                  | 3 Orang         |
| Strata Satu (S1)/ Diploma 4 (D4) | 38 Orang        |
| Akademi/ Diploma 3 (D3)          | 3 Orang         |
| SLTA/ SMU                        | 28 Orang        |
| <b>Total</b>                     | <b>72 Orang</b> |

### 1.5. Keadaan Sarana dan Prasarana

Selain sumber daya manusia yang ada, sebagai pendukung tugas dan fungsinya, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau memiliki sarana dan prasarana, yaitu:

- 1.5.1. Tanah untuk Bangunan Tempat Kerja/ Jasa Bangunan Kantor Pemerintah seluas 5.934 M<sup>2</sup>;
- 1.5.2. Bangunan Kantor Permanen, 10 ruangan;
- 1.5.3. Peralatan dan Mesin sebagai berikut :

**Tabel 1.3**  
**Sarana dan Prasarana**

| No. | Sarana dan Prasarana                    | Kondisi |        |           |
|-----|---|---------|--------|-----------|
|     |   | Lengkap | Kurang | Mencukupi |
| 1   | 2                                       | 3       | 4      | 5         |
| 1   | AC 7 Unit                               | √       |        |           |
| 2   | Brankas 1 Unit                          | √       |        |           |
| 3   | Car Personalization PC KTP-el 1 Unit    | √       |        |           |
| 4   | Computer Note Book 2 Unit               | √       |        |           |
| 5   | Computer PC Client SIAK / KTP-el 5 Unit | √       |        |           |
| 6   | Dispenser 5 Unit                        | √       |        |           |
| 7   | Filing Kabinet 5 Buah                   | √       |        |           |
| 8   | Fingerprint Scanner KTP-el 1 Buah       | √       |        |           |
| 9   | Grounding 1Paket                        | √       |        |           |
| 10  | Hardisk Eksternal ( 2 TB) 1 Buah        | √       |        |           |
| 11  | Iris Scanner KTP-el 1 Buah              | √       |        |           |
| 12  | Kendaraan Roda 2/ Sepeda Motor 13 Unit  | √       |        |           |
| 13  | Komputer Server 1 Unit                  | √       |        |           |
| 14  | Komputer PC All in One 10 Unit          | √       |        |           |
| 15  | Komputer/ PC (KTP-el) 7 Unit            | √       |        |           |
| 16  | Kursi Kayu 4 Set                        | √       |        |           |

| No. | Sarana dan Prasarana                          | Kondisi |        |           |
|-----|---|---------|--------|-----------|
|     |   | Lengkap | Kurang | Mencukupi |
| 1   | 2   | 3       | 4      | 5         |
| 17  | <b>Kursi Kerja Sandaran Tinggi 12 Buah</b>    | √       |        |           |
| 18  | Kursi Kerja Futura 28 Buah                    | √       |        |           |
| 19  | <b>Kursi Kerja Pejabat</b>                    | √       |        |           |
| 20  | Kursi Ruang Tunggu 4 Buah                     | √       |        |           |
| 21  | <b>Kursi Tamu Sekretaris 1 Set</b>            | √       |        |           |
| 22  | Kursi Tamu Pimpinan 1 Set                     | √       |        |           |
| 23  | <b>Kursi Tunggu 12 Buah</b>                   | √       |        |           |
| 24  | Laptop/ Notebook 10 Unit                      | √       |        |           |
| 25  | <b>Lemari Besi 3 Buah</b>                     | √       |        |           |
| 26  | Lemari Arsip Kayu 11 Buah                     | √       |        |           |
| 27  | <b>Lemari Arsip Brother 2 Buah</b>            | √       |        |           |
| 28  | Lemari Kaca 3 Buah                            | √       |        |           |
| 29  | <b>Meja 1/2 Biro 12 Buah</b>                  | √       |        |           |
| 30  | Meja Biro 1 Buah                              | √       |        |           |
| 31  | <b>Meja Kerja 1/2 Biro 17 Buah</b>            | √       |        |           |
| 32  | Mesin Absensi Finger Print                    | √       |        |           |
| 33  | <b>Mesin Faximile 1 Unit</b>                  | √       |        |           |
| 34  | Mesin Ketik 1 Buah                            | √       |        |           |
| 35  | <b>Mesin Penghisap Debu 1 Unit</b>            | √       |        |           |
| 36  | Note Book Merek Tosiba 14 Inch 1 Unit         | √       |        |           |
| 37  | <b>PC Computer Merek Lenovo 3 Unit</b>        | √       |        |           |
| 38  | Camera Digital/ Wep Camera 2 Buah             | √       |        |           |
| 39  | <b>Car Personalization KTP-el 1 Unit</b>      | √       |        |           |
| 40  | Filing Kabinet 4 Laci Merek Brother 1 Buah    | √       |        |           |
| 41  | <b>Fingerprint Scanner KTP-el 1 Buah</b>      | √       |        |           |
| 42  | Iris Scanner KTP-el 1 Buah                    | √       |        |           |
| 43  | <b>Komputer Note Book/ Laptop 2 Unit</b>      | √       |        |           |
| 44  | Perangkat Lunak KTP-el 1 Paket                | √       |        |           |
| 45  | <b>Komputer Server Database KTP-el 1 Unit</b> | √       |        |           |
| 46  | Iris Scanner KTP-el 1 Unit                    | √       |        |           |
| 47  | <b>Signature Pad KTP-el 1 Buah</b>            | √       |        |           |
| 48  | Smartcard Reader/Writer KTP-el 1 Unit         | √       |        |           |
| 49  | <b>Tripod KTP-el 2 Buah</b>                   | √       |        |           |
| 50  | UPS/Stabilizer 2500 VA KTP-el 1 Unit          | √       |        |           |
| 51  | <b>Personal Komputer/ PC Lenovo 1 Unit</b>    | √       |        |           |
| 52  | Printer Epson L350 4 Unit                     | √       |        |           |
| 53  | <b>Printer Epson Dotmatrik 2 Unit</b>         | √       |        |           |
| 54  | Printer Epson L800 3 Unit                     | √       |        |           |

| No. | Sarana dan Prasarana                                 | Kondisi |        |           |
|-----|--|---------|--------|-----------|
|     |  | Lengkap | Kurang | Mencukupi |
| 1   | 2  | 3       | 4      | 5         |
| 55  | Printer Epson L200 8 Unit                            | √       |        |           |
| 56  | Printer Epson L360 9 Unit                            | √       |        |           |
| 57  | Printer Laser Jet HPCP225 / Type 1500 1 Unit         | √       |        |           |
| 58  | Proyektor Infokus Epson 1 Unit                       | √       |        |           |
| 59  | Sepeda Motor 14 Unit                                 | √       |        |           |
| 60  | Signature Pad KTP-el Topas 1 Buah                    | √       |        |           |
| 61  | Smar Card Reader/Writer HP KTP-el 2 Buah             | √       |        |           |
| 62  | Stavolt ( Stabilizer ) 10kVA Matsunaga 2 Unit        | √       |        |           |
| 63  | Televisi'Color LG 21" 1 Unit                         | √       |        |           |
| 64  | TelevisiSharp 32 Inc 2 Unit                          | √       |        |           |
| 65  | Televisi 32' Panasonic 3 Unit                        | √       |        |           |
| 66  | UPS/StabilizerICA UP-2000 1 Unit                     | √       |        |           |
| 67  | UPS/StabilizerICA / 2500 VA 2 Unit                   | √       |        |           |
| 68  | WirelessLVT LVT TP. SH 677 1 Set                     | √       |        |           |
| 69  | WirelessLVT LVT TP. SH 678 1 Set                     | √       |        |           |
| 70  | Gedung Kantor Permanen 2 Bilik 9 Ruangan             | √       |        |           |
| 71  | Printer KIA 1 Unit                                   | √       |        |           |
| 72  | Meja Kerja 1 Biro 1 Buah                             | √       |        |           |
| 73  | Meja Kerja 1/2 Biro 2 Buah                           | √       |        |           |
| 74  | Kursi Kerja Eselon III 1 Buah                        | √       |        |           |
| 75  | Kursi Kerja Eselon IV 3 Buah                         | √       |        |           |
| 76  | Lemari Arsip 2 Buah                                  | √       |        |           |
| 77  | Talang Kuningan Tradisional 1 Buah                   | √       |        |           |
| 78  | Tangga Lipat Alumunium 2 Buah                        | √       |        |           |
| 79  | Komputer All In One Merek Asus 2 Unit                | √       |        |           |
| 80  | Printer Inject A4Copy Scan Merek Epson L310 2 Unit   | √       |        |           |
| 81  | Printer KTP-EI Merek FARGO HDP5000 1 Unit            | √       |        |           |
| 82  | Mubeler (meja pelayanan), 1 Paket                    | √       |        |           |
| 83  | AC Floor Standing (AC Central) 2 PK Polytron, 4 Unit | √       |        |           |
| 84  | Printer Inject Tank Epson L3110, 4 Unit              | √       |        |           |
| 85  | Hardisk Eksternal 1 TB Toshiba, 4 Unit               | √       |        |           |
| 86  | Printer KIA XPD Card Printer, 1 Unit                 | √       |        |           |
| 87  | Komputer All In One (P.C. Unit) HP, 2 unit           | √       |        |           |
| 88  | Lap Top, 1 Unit                                      | √       |        |           |
| 89  | AC Split Polytron 1 PK, 6 unit                       | √       |        |           |

| No. | Sarana dan Prasarana                                | Kondisi |        |           |
|-----|---|---------|--------|-----------|
|     |   | Lengkap | Kurang | Mencukupi |
| 1   | 2   | 3       | 4      | 5         |
| 90  | Mebel Partisi Olympic, 1 paket                      | √       |        |           |
| 91  | <b>Meja Kerja Olympic, 1 paket</b>                  | √       |        |           |
| 92  | Mebel Partisi Olympic, 1 paket                      | √       |        |           |
| 93  | <b>Meja Resepsionis Olympic, 1 paket</b>            | √       |        |           |
| 94  | Adapter KIT Ack Kaera E-10 7,4V, 1 unit             | √       |        |           |
| 95  | <b>Box Case Pellican Pellican Case 1610, 1 unit</b> | √       |        |           |
| 96  | Digital Kamera Cannon EOS, 1 unit                   | √       |        |           |
| 97  | <b>Encoder KTP-el, 1 Unit</b>                       | √       |        |           |
| 98  | Fingerprint Scanner e-KTP, 1 Unit                   | √       |        |           |
| 99  | <b>Iris Scanner e-KTP, 1 Unit</b>                   | √       |        |           |
| 100 | Signature pad, 1 Unit                               | √       |        |           |

### 1.6. Keuangan

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau pada Tahun Anggaran 2022 mengelola dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P) sejumlah Rp.4.187.686.540,00 yang terdiri dari Belanja Operasi sejumlah Rp.3.683.232.315,00 dan Belanja Modal sejumlah Rp.504.454.225,00.

### 1.7. Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKij) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Ringkasan Eksekutif memuat :

- 1.7.1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
- 1.7.2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

## BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKij / manfaat LKij, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau, Potensi yang menjadi ruang lingkup OPD dan Sistematika penulisan LKij;

## BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan

perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan Capaian Visi dan Misi Kepala Daerah.

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/ kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disajikan pula Inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas.

### **BAB IV PENUTUP**

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/ kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

### **LAMPIRAN.**

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### 2.1. Perencanaan Strategis

##### 2.1.1. Visi dan Misi

Dengan semakin meningkatnya tuntutan dan harapan masyarakat atas penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, bebas dari KKN serta agar mampu bersaing di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau harus terus menerus melakukan perubahan ke arah perbaikan kinerja. Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada perubahan paradigma dari keberhasilan *input* menjadi tercapainya keseimbangan antara *output* dengan *outcome*.

Sehubungan dengan hal tersebut, sesuai dengan dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2018 – 2023, maka ditetapkan Visi Dinas sebagai berikut :

***“Mewujudkan Masyarakat Kota Baubau yang Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil demi terciptanya Database SIAK yang Akurat dan Mutakhir 2018 - 2023”***

Visi tersebut adalah untuk mendukung visi Kepala Daerah yang tertuang dalam RPJMD 2018-2023 yaitu **“Terwujudnya Baubau Yang Maju, Sejahtera Dan Berbudaya”**. Misi yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau guna mewujudkan visi Kepala Daerah adalah Misi Ke-1 yaitu **Mewujudkan Kota Baubau yang Tertib Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan**, maka untuk mendukung tercapainya misi tersebut Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau menetapkan Misi :

- a. Meningkatkan sarana dan prasarana serta mengembangkan kinerja kelembagaan dalam pengelolaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.
- b. Meningkatkan kualitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
- c. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) secara Nasional melalui Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk (Pindah/ Datang).
- d. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta



Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).

- e. Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau melalui Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Dan Pencatatan Sipil tentang Penerapan Kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
- f. Meningkatkan Kualitas Database Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
- g. Meningkatkan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau.

Sehubungan dengan misi tersebut Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau akan memberdayakan potensi Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai dengan kemampuan sumber daya manusia dengan didukung sarana dan prasarana yang ada sehingga terwujud penyelenggaraan pemerintahan yang baik, bersih dan berwibawa.

## **2.1.2. Tujuan dan Sasaran**

### **2.1.3. Tujuan**

Merupakan penjabaran dari pernyataan misi dan merupakan sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu 1 sampai 5 tahun ke depan, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau menetapkan tujuan untuk:

#### **a. Tersedianya Sarana Prasarana Yang Memadai.**

Sarana dan prasarana yang memadai akan menunjang upaya peningkatan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil kepada masyarakat secara efektif dan efisien.

#### **b. Tersedianya Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau yang berkualitas.**

Tenaga aparatur yang ada dibanding dengan beban kerja yang ada dalam melaksanakan suatu kegiatan, maka perlu penambahan tenaga dan peningkatan kualitas aparatur melalui pendidikan dan latihan teknis, kursus-kursus dan sebagainya. Hal ini dimaksudkan agar setiap aparatur yang diberi tugas dan tanggung jawab dapat menguasai pekerjaan sesuai bidangnya serta diharapkan memiliki integritas tinggi, inovatif, kreatif, dan bertanggung jawab.

#### **c. Teroptimalnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk.**

Salah satu hal yang menjadi tuntutan dan harapan masyarakat di Bidang Kependudukan adalah terlaksananya sistem dan mekanisme pelayanan yang cepat, tepat, transparansi, informatif dan memiliki legalitas. Dengan pelayanan Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan

(NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk, Lahir, Mati, Pindah dan Datang. Kegiatan ini akan berkontribusi terhadap peningkatan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau di Bidang Kependudukan, yakni terdiri dari:

- a. Meningkatnya rasio penduduk ber-KTP per satuan penduduk se Kota Baubau;
- b. Meningkatnya kepemilikan KTP per wajib KTP se Kota Baubau;
- c. Teroptimalnya penerapan KTP Nasional berbasis NIK se Kota Baubau;
- d. Meningkatnya kepemilikan KIA per wajib KIA se Kota Baubau;
- e. Teroptimalnya ketersediaan database bidang kependudukan se Kota Baubau.

**d. Teroptimalnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).**

Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil, yakni Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian merupakan salah satu tuntutan di era reformasi harus cepat, tepat, transparansi, informatif dan memiliki legalitas. Kegiatan ini akan berkontribusi terhadap peningkatan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau di Bidang Kependudukan, yakni terdiri dari:

- a. Meningkatnya rasio bayi berakte kelahiran se Kota Baubau;
- b. Meningkatnya rasio pasangan berakte nikah se Kota Baubau;
- c. Meningkatnya Kepemilikan akta kelahiran per 1000 penduduk se Kota Baubau;
- d. Teroptimalnya ketersediaan database bidang pencatatan sipil se Kota Baubau;

**e. Teroptimalnya Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dalam mewujudkan Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.**

Melalui penerapan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) yang baik dan benar yang diimplementasikan dalam SIAK berteknologi informasi dan komunikasi maka dengan mudah melacak Database Kependudukan Kota Baubau untuk dipergunakan sebagai sumber data pembangunan dalam menyusun Rencana Strategi oleh instansi yang membutuhkan.

**f. Tersedianya Database Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan SAK dan SIAK berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.**

Database Kependudukan Dan Pencatatan Sipil disiapkan oleh instansi pelaksana yang ditunjuk melalui Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dalam hal ini oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau untuk wilayah Kota Baubau melalui penerapan Aplikasi SIAK yang dikendalikan oleh Supervisor dan Administrator Database SIAK Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.

Seluruh Database Kependudukan Kota Baubau tersebut telah termuat dalam Aplikasi SIAK yang dimutakhirkan setiap jam kerja melalui pelayanan / pendaftaran yang rekomendasinya dimulai dari tingkat RT/ RW, Lurah, dan Camat kemudian databasenya dimasukan (diinput) diubah (diupdate) oleh Operator Komputer menggunakan Aplikasi SIAK.

- g. **Termanfaatkannya Database Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan SAK dan SIAK berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan oleh Instansi Non Vertikal se Kota Baubau.**

Meningkatkan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau. Kegiatan ini akan berkontribusi terhadap peningkatan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau di Bidang PIAK, yakni meningkatnya cakupan pemanfaatan data oleh instansi non vertikal se Kota Baubau.

#### **2.1.4. Sasaran Strategis**

Mengacu pada misi yang telah ditetapkan, maka sasaran strategis yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan sarana dan prasarana serta mengembangkan kinerja kelembagaan dalam pengelolaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.
- b. Meningkatkan kualitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
- c. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk (Pindah/ Datang).
- d. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).
- e. Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau melalui Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil tentang Penerapan Kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
- f. Meningkatkan Kualitas Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
- g. Meningkatkan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau.

Dari ketujuh sasaran strategis tersebut dirangkum dalam satu sasaran utama, yakni: **“Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas.”**

**Tabel 2.1**  
**Perbandingan Sasaran Kondisi Awal dan Target Akhir**

| NO | SASARAN STRATEGIS                                  | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)                 | SATUAN | KONDISI AWAL (2021) | TARGET AKHIR (2022) |
|----|--|---|--------|---------------------|---------------------|
| 1  | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas | Persentase Kepemilikan KTP                    | %      | 105,93              | 98,74               |
|    |  | Rasio bayi ber-akta Kelahiran                 | %      | 99,73               | 98                  |
|    |  | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | KK     | 43.446              | 48.567              |
|    |  | Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el        | Orang  | 113.069             | 105.400             |
|    |  | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan   | Menit  | 20                  | 20                  |
|    |  | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el   | %      | 105,93              | 99,18               |

#### 2.1.5. Strategi

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, meliputi penetapan strategi, kebijakan, program dan kegiatan.

- **Strategi**

Sejalan dengan Visi dan Misi ada dua hal yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau, yaitu yang bersifat ke dalam (*inward*) dan ke luar (*outward*).

Ke dalam, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau berupaya menata dan meningkatkan pelayanan serta kemampuan personil dalam rangka mendukung tugas operasional di bidang kependudukan dan pencatatan sipil melalui peningkatan kompetensi dan profesionalisme aparatur sipil negara (ASN).

Ke luar, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau berupaya meningkatkan peranannya dalam rangka ikut menciptakan *good governance* dan *clean goverment* di Pemerintahan Daerah.

Untuk mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau, maka tim penyusun Renstra-SKPD pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau telah merumuskan beberapa faktor strategi penentu keberhasilan yang diharapkan

dapat menunjang upaya pencapaian tujuan dimaksud, yaitu:

**a. Peningkatan sarana dan prasarana serta pengembangan kinerja kelembagaan dalam pengelolaan Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.**

Selain prasarana fisik juga adanya sarana penunjang yang diharapkan dapat memperlancar pemantauan dan pengawasan data dokumen kependudukan tingkat Kota Baubau.

**b. Peningkatan kualitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.**

Sumberdaya manusia yang ada baik kuantitas maupun kualitas yang dibarengi dengan profesionalisme manusianya akan sangat menunjang dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi yang dilakukan. Hal ini dimaksudkan antara lain untuk menjawab tuntutan masyarakat yang semakin dinamis terhadap kinerja dinas.

**c. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk (Pindah/Datang).**

Upaya peningkatan pelayanan administrasi pendaftaran penduduk adalah salah satu tugas dari instansi pelaksana dalam rangka meningkatkan pelayanan publik, sehingga proses administrasi pendaftaran penduduk harus benar-benar dilakukan oleh tenaga yang terlatih dan profesional. Pencatatan biodata penduduk serta penerbitan dokumen kependudukan melalui teknologi SIAK agar dapat menciptakan NIK yang bersifat unik dan tunggal yang termuat dalam KK, KTP dan KIA serta dokumen lainnya.

**d. Peningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).**

Dalam rangka tertib administrasi pencatatan sipil yang merupakan salah satu tugas dari instansi pelaksana dalam peningkatan pelayanan publik, utamanya pelayanan Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian.

**e. Peningkatan Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau melalui Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Dan Pencatatan Sipil tentang Penerapan Kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.**

Melalui penerapan sistem administrasi kependudukan yang baik dan benar yang diimplementasikan melalui SIAK berteknologi informasi dan komunikasi maka dengan mudah melacak database kependudukan Kota Baubau untuk dipergunakan sebagai data pembangunan dan strategi rencana kerja oleh instansi yang membutuhkan.

**f. Peningkatan Kualitas Database Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Pengoptimalan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berdasarkan Standar**

**Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.**

Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil disiapkan oleh instansi pelaksana yang ditunjuk melalui Peraturan Perundang-undangan serta dikelola melalui Aplikasi SIAK hanya dilaksanakan oleh instansi pelaksana dengan dikelola oleh Administrator Database Kependudukan yang trampil dan profesional.

Seluruh database telah termuat dalam Aplikasi SIAK melalui pendaftaran yang berangkat dari RT, RW dan Lurah, kemudian masuk dalam teknologi SIAK. Hal ini dimaksudkan untuk persiapan data yang akan dimutakhirkan dan dapat dipertanggungjawabkan.

**g. Peningkatan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau.**

Untuk mewujudkan kerja sama pemanfaatan database kependudukan dan pencatatan sipil antara Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dengan instansi non vertikal yang ada di wilayah kerja Pemerintah Kota Baubau, maka akan diadakan penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dengan kepala OPD lainnya atau kepala instansi non vertikal se Kota Baubau dengan persetujuan Wali Kota Baubau.

**• Kebijakan**

Dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2018 – 2023, perumusan Visi, Misi, Sasaran dan Tujuannya disusun secara konsisten dan integral. Untuk merealisasikan Rencana yang dimaksud diperlukan langkah-langkah kongkrit yang harus dapat ditempuh, maka Penentuan Kebijakan Jangka Menengah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2018 – 2023 harus ditindaklanjuti dengan Tujuan yang secara terukur dapat dicapai.

Adapun kebijakan-kebijakan yang ingin dicapai pada tahun 2018 – 2023 adalah sebagai berikut, mencakup :

- a. Terwujudnya sarana dan prasarana kerja yang dapat menunjang kelancaran pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
- b. Terlaksananya pendidikan dan latihan, kursus-kursus teknis dan penjenjangan yang diikuti oleh staf Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
- c. Terlaksananya efektifitas dan efisiensi pemberian pelayanan prima di bidang Kependudukan.
- d. Terlaksananya efektifitas dan efisiensi pemberian pelayanan prima di bidang Pencatatan Sipil.

- e. Teroptimalnya Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) yang secara nyata dan berkesinambungan.
- f. Termutakhirnya Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil melalui Aplikasi SIAK secara lengkap, akurat, mutakhir dan akuntabel serta berkelanjutan.
- g. Terlaksananya jalinan kerja sama pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau dengan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.

## 2.2. Program dan Kegiatan

### 2.2.1. Program

Program Kerja Teknis Operasional (Utama) merupakan alat untuk mencapai Tujuan dan mewujudkan Visi dan Misi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau meliputi:

1. Program Pendaftaran Penduduk;
2. Program Pencatatan Sipil;
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan;
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

### 2.2.2. Kegiatan

**Tabel 2.2**  
Kegiatan dan Target Kinerja Tahun 2022

| PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN |   | TARGET PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp)      |
|---------------------------------|---|---|--------------------|
| 1                               |   | 2                                       | 3                  |
| <b>A</b>                        | <b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>   | <b>100%</b>                             | <b>438.572.420</b> |
| <b>1.</b>                       | <b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>   | <b>100 %</b>                            | <b>313.414.920</b> |
| a.                              | Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan                                  | 2.877 Dokumen                           | 39.761.120         |
| b.                              | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk  | 12 Laporan                              | 273.653.800        |
| c.                              | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan                | - Laporan                               | -                  |
| <b>2.</b>                       | <b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>  | <b>100 %</b>                            | <b>53.340.000</b>  |
| a.                              | Pengadaan Dok. Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Dadfuk sesuai Kebutuhan | 1 Dokumen                               | 53.340.000         |
| <b>3.</b>                       | <b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>   | <b>100 %</b>                            | <b>71.817.500</b>  |
| a.                              | Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kpnddkn dan Pencatatan                                   | 4 Dokumen                               | 38.353.600         |

| PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN |  | TARGET PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp)        |
|---------------------------------|--|---|----------------------|
| 1                               |  | 2                                       | 3                    |
|                                 | Peristiwa Penting terkait Dafduk   |   |                      |
| b.                              | Fasilitasi Pendaftaran Penduduk  | - Keping                                | -                    |
| c.                              | Sosialisasi Pendaftaran Penduduk   | 1 Laporan                               | 33.463.900           |
| d.                              | Komunikasi, Informasi dan Edukasi kpd Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Pddk | - Laporan                               | -                    |
| <b>B.</b>                       | <b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>  | <b>100%</b>                             | <b>49.478.900</b>    |
| <b>1.</b>                       | <b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>  | <b>100 %</b>                            | <b>49.478.900</b>    |
| a.                              | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting                  | 4 Dokumen                               | 21.542.100           |
| b.                              | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil   | 4 Layanan                               | 27.936.800           |
| <b>C.</b>                       | <b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                                     | <b>100%</b>                             | <b>103.039.100</b>   |
| <b>1.</b>                       | <b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>           | <b>100 %</b>                            | <b>76.500.000</b>    |
| a.                              | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan   | - Dokumen                               | -                    |
| b.                              | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Admuduk  | 1 Laporan                               | 76.500.000           |
| c.                              | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan  | 5 Dokumen                               | 26.539.100           |
| <b>D.</b>                       | <b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>   | <b>100%</b>                             | <b>30.108.900</b>    |
| <b>1.</b>                       | <b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>  | <b>100 %</b>                            | <b>30.108.900</b>    |
| a.                              | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain            | 2 Dokumen                               | 30.108.900           |
| <b>E.</b>                       | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>                                 | <b>100%</b>                             | <b>3.566.487.220</b> |
| <b>1.</b>                       | <b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>                             | <b>100 %</b>                            | <b>65.473.530</b>    |
| a.                              | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 3 Dokumen                               | 11.989.040           |
| b.                              | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD   | 1 Dokumen                               | 5.994.520            |
| c.                              | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD   | 1 Dokumen                               | 5.994.520            |
| d.                              | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD   | 1 Dokumen                               | 5.994.520            |
| e.                              | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD   | 1 Dokumen                               | 5.994.520            |
| f.                              | Koordinasi dan Penyusunan LAKIP SKPD   | 2 Laporan                               | 9.995.700            |
| g.                              | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | 3 Laporan                               | 19.510.710           |
| <b>2.</b>                       | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>  | <b>100 %</b>                            | <b>2.519.671.805</b> |
| a.                              | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  | 24 Orang/                               | 2.426.750.655        |



| PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN |   | TARGET PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp)        |
|---------------------------------|---|---|----------------------|
| 1                               |   | 2                                       | 3                    |
|                                 |   | Bulan                                   |                      |
| b.                              | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 7 Dokumen                               | 51.899.950           |
| c.                              | Koordinasi dan Penys. Lap. Keuangan Bul./TW/Smt SKPD  | 12 Orang/Bulan                          | 41.021.200           |
| <b>3.</b>                       | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>  | - -                                     | -                    |
| a.                              | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi   | - -                                     | -                    |
| <b>4.</b>                       | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>   | <b>100 %</b>                            | <b>289.196.460</b>   |
| a.                              | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 1 Paket                                 | 32.820.560           |
| b.                              | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 1 Paket                                 | 9.049.900            |
| c.                              | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan PerUU   | 2 Dokumen                               | 10.800.000           |
| d.                              | Fasilitasi Kunjungan Tamu   | 12 Laporan                              | 7.200.000            |
| e.                              | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 12 Laporan                              | 229.326.000          |
| <b>5.</b>                       | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang UPD</b>  | <b>100 %</b>                            | <b>448.954.225</b>   |
| a.                              | Pengadaan Mebel   | 1 Paket                                 | 198.000.000          |
| b.                              | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 3 Unit                                  | 54.054.225           |
| c.                              | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                              | 1 Paket                                 | 196.900.000          |
| <b>6.</b>                       | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>   | <b>100 %</b>                            | <b>138.406.000</b>   |
| a.                              | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | 12 Laporan                              | 102.140.400          |
| b.                              | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 1 Laporan                               | 11.500.000           |
| c.                              | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 12 Laporan                              | 24.765.600           |
| <b>7.</b>                       | <b>Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>  | <b>100 %</b>                            | <b>104.785.200</b>   |
| a.                              | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Randis Jabatan | 14 Unit                                 | 10.000.000           |
| b.                              | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 25 Unit                                 | 94.785.200           |
|                                 | <b>JUMLAH</b>   | <b>100%</b>                             | <b>4.187.686.540</b> |

### 2.3. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022

Berdasarkan Rencana Kinerja tahun 2022, target yang akan dicapai adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.3**  
**Target Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022**

| NO. | SASARAN STRATEGIS                                   | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)                 | SATUAN | TARGET  |
|-----|---|---|--------|---------|
| 1.  | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas. | Persentase Kepemilikan KTP                    | %      | 98,74   |
|     |   | Rasio bayi ber-akta Kelahiran                 | %      | 98,00   |
|     |   | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | KK     | 48.567  |
|     |   | Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el        | Orang  | 105.400 |
|     |   | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan   | Menit  | 20,00   |
|     |   | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el   | %      | 99,18   |

#### 2.4. Perjanjian Kinerja tahun 2022

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKK, dan anggaran atau DPA (DPPA). Perjanjian Kinerja pada tabel berikut merupakan Perjanjian Kinerja tahun 2022 :

**Tabel 2.4**  
**Perjanjian Kinerja Tahun 2022**

| No. | Sasaran Strategis                                  | Indikator Kinerja                             | Target  | Program                      | Anggaran (Rp) |
|-----|--|---|---------|------------------------------|---------------|
| 1.  | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas | Persentase Kepemilikan KTP                    | 98,74   | Program Pendaftaran Penduduk | 438.572.420   |
|     |  | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | 48.567  |                              |               |
|     |  | Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el        | 105.400 |                              |               |

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja                           | Target | Program   | Anggaran (Rp) |
|-----|-------------------|---|--------|---|---------------|
|     |                   | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el | 99,18  |   |               |
|     |                   | Rasio bayi ber-akta Kelahiran               | 98,00  | Program Pencatatan Sipil                                | 49.478.900    |
|     |                   | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan | 20,00  | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 103.039.100   |
|     |                   |   |        | Program Pengelolaan Profil Kependudukan                 | 30.108.900    |
|     |                   |   |        | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah            | 3.566.487.220 |

**Tabel 2.5**  
**Sasaran Strategis, Program dan Kegiatan Tahun 2022**

| No. | Sasaran Strategis                                  | Program   | Kegiatan   |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas | Program Pendaftaran Penduduk                            | 1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk  |
|     |  |   | 2. Penataan Pendaftaran Penduduk   |
|     |  |   | 3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk  |
|     |  | Program Pencatatan Sipil                                | 1. Pelayanan Pencatatan Sipil  |
|     |  | Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | 1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan |
|     |  | Program Pengelolaan Profil Kependudukan                 | 1. Penyusunan Profil Kependudukan  |
|     |  | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah            | 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                   |
|     |  |   | 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  |
|     |  |   | 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   |
|     |  |   | 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah  |

| No. | Sasaran Strategis | Program | Kegiatan   |
|-----|-------------------|---------|--|
|     |                   |         | 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang OPD         |
|     |                   |         | 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  |
|     |                   |         | 7. Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah |

## 2.5. Indikator Keberhasilan

Agar diperoleh acuan dalam pengukuran dan penilaian kinerja, maka terhadap rencana strategis tersebut telah ditetapkan indikator dan target kinerja masing-masing sasaran strategis, serta indikator kinerja dan target masing-masing kegiatan.

Berikut ini menjabarkan target indikator kinerja pada setiap sasaran strategis pada tahun 2022:

**Tabel 2.6**  
**Target Capaian Kinerja**

| No | Sasaran Strategis                                  | Indikator Kinerja                             | Target Capaian |
|----|--|---|----------------|
| 1  | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas | Persentase Kepemilikan KTP                    | 98,74          |
|    |  | Rasio bayi ber-akta Kelahiran                 | 98,00          |
|    |  | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | 48.567         |
|    |  | Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el        | 105.400        |
|    |  | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan   | 20,00          |
|    |  | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el   | 99,18          |

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

#### **3.1. Pengukuran Kinerja**

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau mendukung Indikator kinerja Kepala Daerah melalui Misi Ke-1 yaitu **Mewujudkan Kota Baubau yang Tertib Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan** dengan sasaran:

1. Meningkatkan sarana dan prasarana serta mengembangkan kinerja kelembagaan dalam pengelolaan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau.
2. Meningkatkan kualitas Sumberdaya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau.
3. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pendaftaran Penduduk melalui Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Pencetakan Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Dokumen Mutasi Penduduk (Pindah/ Datang).
4. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil melalui Penerbitan dan Pencetakan Akta-akta Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Akta Pengangkatan Anak, Akta Perkawinan Non Muslim, Akta Perceraian Non Muslim dan Akta Kematian).
5. Meningkatkan Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil di Kota Baubau melalui Sosialisasi Kebijakan Kependudukan Dan Pencatatan Sipil tentang Penerapan Kebijakan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
6. Meningkatkan Kualitas Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Lengkap, Akurat, Mutahir dan Akuntabel melalui Penerapan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) berdasarkan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara baik, benar, menyeluruh dan berkelanjutan.
7. Meningkatkan pemanfaatan Database Kependudukan dan Pencatatan Sipil oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan instansi non vertikal yang memberikan pelayanan kepada masyarakat se Kota Baubau.

Dari ketujuh sasaran strategis tersebut diatas dirangkum dalam satu sasaran utama, yakni: **“Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas”**.

### 3.1.1. Capaian Kinerja

Secara umum capaian kinerja yang telah dihasilkan oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau sesuai dengan Perjanjian Kinerja tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Capaian Kinerja Sasaran Strategis**

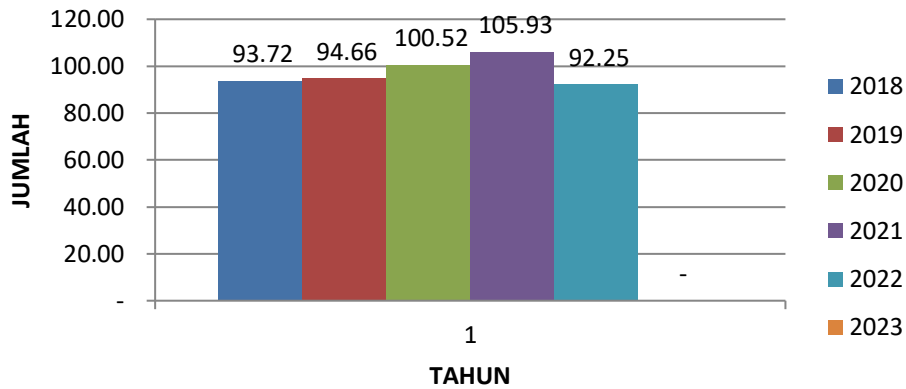
| No. | Sasaran Strategis                                   | Indikator Kinerja                             | Target  | Realisasi | Capaian |
|-----|---|---|---------|-----------|---------|
| 1.  | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas. | Persentase Kepemilikan KTP                    | 98,74   | 92,25     | 93,43   |
|     |   | Rasio bayi ber-akta Kelahiran                 | 98,00   | 100,00    | 102,04  |
|     |   | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | 48.567  | 46.381    | 95,50   |
|     |   | Cakupan Penduduk yang sudah ber-KTP-el        | 105.400 | 102.332   | 97,09   |
|     |   | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan   | 20,00   | 20,00     | 100,00  |
|     |   | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el   | 99,18   | 92,25     | 93,02   |

Pencapaian **Sasaran Strategis** yaitu “**Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas**” tersebut diatas diukur dengan indikator kinerja: 1) “*Persentase Kepemilikan KTP*”, 2) “*Rasio bayi ber-akta Kelahiran*”, 3) “*Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga*”, 4) “*Cakupan Penduduk yang sudah ber-KTP-el*”, 5) “*Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan*”, dan 6) “*Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el*”.

Untuk indikator kinerja pertama, “*Persentase Kepemilikan KTP*”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (92,25%) 93,43% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 98,74%.

#### GRAFIK 1.

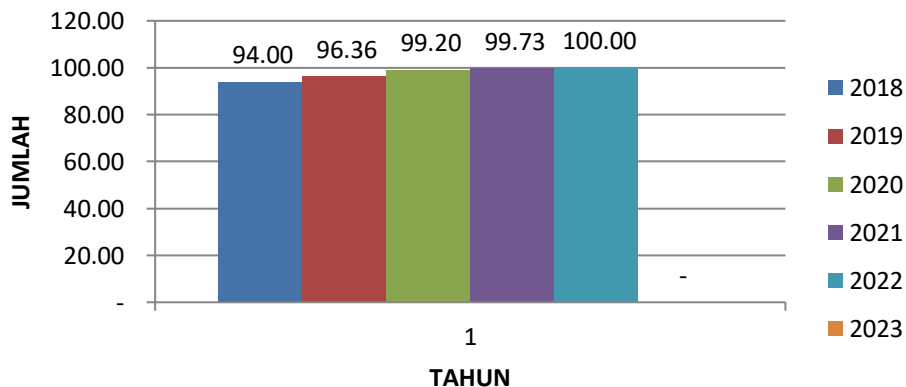
### Persentase Kepemilikan KTP Tahun 2018 - 2022



Untuk indikator kinerja kedua, “Rasio bayi ber-akta Kelahiran”, pada tahun 2022 pencapaiannya telah melampaui target, yakni sebesar (100,00%) 102,04% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 98,00%.

GRAFIK 2.

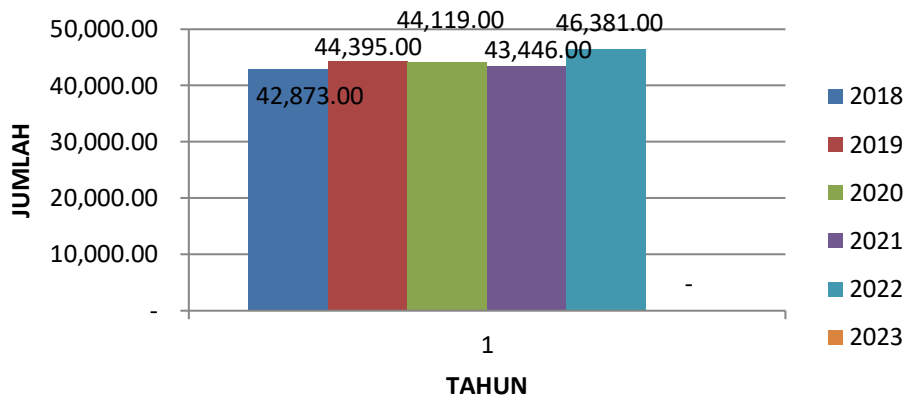
### Rasio Bayi Ber-Akta Kelahiran Tahun 2018 - 2022



Untuk indikator kinerja ketiga, “Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (46.381 KK) 95,50% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 48.567 KK.

GRAFIK 3.

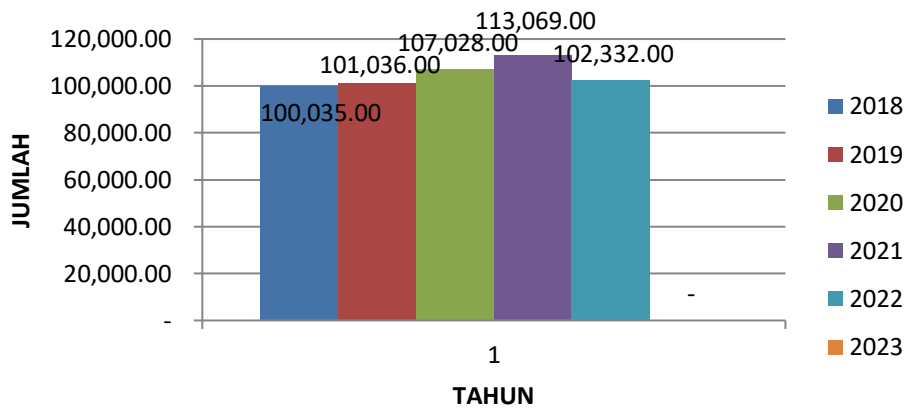
### Cakupan Keluarga Yang Memiliki Kartu Keluarga Tahun 2018 - 2022



Untuk indikator kinerja keempat, “Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (102.332 Orang) 97,09% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 105.400 Orang.

GRAFIK 4.

### Cakupan Penduduk Yang Sudah Ber KTP-el Tahun 2018 - 2022

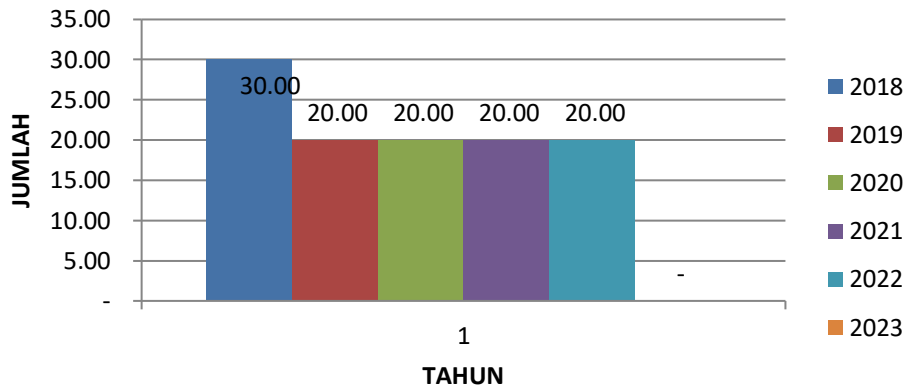


Untuk indikator kinerja kelima, “Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan”, pada tahun 2022 pencapaiannya mencukupi target, yakni tepat waktu dari target yang ditetapkan tahun 2022 sebagaimana tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 rata-rata lama waktu pelayanan kependudukan 20 menit.



GRAFIK 5.

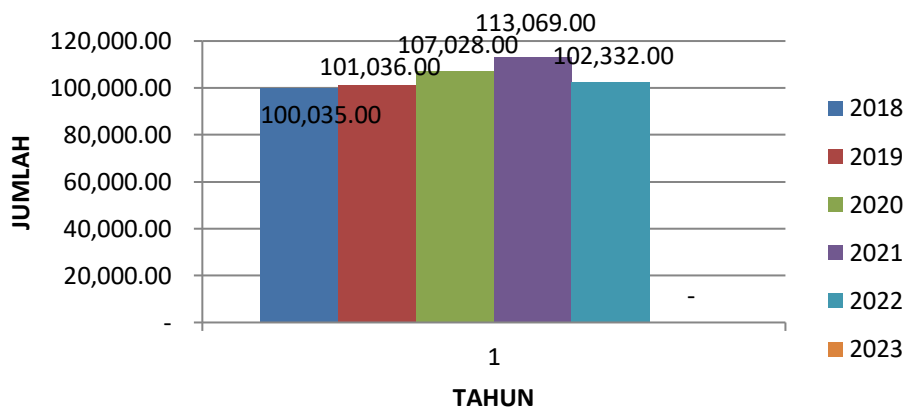
**Rata-Rata Lama Waktu Pelayanan Kependudukan Tahun 2018 - 2022**



Untuk indikator kinerja keenam, “Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el”, pada tahun 2022 pencapaiannya belum melampaui target, yakni sebesar (92,25%) 93,02% dari target yang ditetapkan pada Tahun 2022 yang tertuang dalam dokumen rancangan akhir perubahan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau 2018 – 2023 sebesar 99,18%.

GRAFIK 6.

**Cakupan Penduduk Yang Sudah Ber KTP-el Tahun 2018 - 2022**



**3.1.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja**

Dalam sub bab ini akan disajikan evaluasi pencapaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Baubau yang dicerminkan dalam capaian Indikator Kinerja. Sasaran “meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berkualitas” diukur dengan indikator “terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas” dengan formula indikator sebagai berikut :

Tabel 3.2 Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

| SASARAN   | INDIKATOR SASARAN                                   | FORMULA INDIKATOR SASARAN  | RINCIAN FORMULA INDIKATOR SASARAN  |  |
|---|---|--|--|--|
| Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang berkualitas. | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas. | Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Hasil Pelayanan Pendaftaran Penduduk  | Penerbitan Dokumen Kependudukan  | Persentase Kepemilikan KTP; Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga; Cakupan Penduduk yang sudah ber E-KTP; dan Cakupan penduduk yang sudah rekam E-KTP. |
|   |   | Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Hasil Pelayanan Pencatatan Sipil  | Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil                                      | Rasio bayi ber-akta Kelahiran.   |
|   |   | Persentase Keakuratan dan Tervalidasinya Data Kependudukan serta Meningkatnya Cakupan Pemanfaatan Data Kependudukan dan Persentase Ketersediaan Buku Profil Kependudukan yang Akurat dan Akuntabel | Kecepatan Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan.   |

Adapun dari masing-masing formula indikator sasaran dibuat rumus pengukurannya. Rumus perhitungan dan hasil perhitungan masing-masing formula indikator serta tingkat capaian terhadap target dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 3.3 Perhitungan Kinerja Berdasarkan Formulasi Indikator Capaian 2022

| No. | Nama Indikator                                | Rumus Pengukuran  | Perhitungan Capaian                                   | Capaian | Tingkat Capaian Sasaran Terhadap Target 2022 |
|-----|---|---|---|---------|--|
| 1.  | Persentase Kepemilikan KTP                    | = Jumlah Penduduk Usia Wajib KTP Yang Telah Memiliki KTP-el / Jumlah Penduduk Usia Wajib KTP x 100 Persen | $= \frac{102.332}{110.925} \times 100\%$<br>$= 92,25$ | 92,25   | 102.332<br>46.381<br>1.903                   |
| 2.  | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | = Jumlah Kepala Keluarga Yang Telah Diterbitkan Kartu Keluarganya   | 46.381KK  | 46.381  | <b>150.616</b><br><b>Dokumen</b>             |

|    |   |  |   |         |
|----|---|--|---|---------|
| 3. | Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-EI      | = Jumlah Penduduk Usia 17 Tahun keatas atau Berstatus Sudah Menikah Yang Telah Diterbitkan KTP-EI-nya.   | 102.332   | 102.332 |
| 4. | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el | = Jumlah Penduduk Usia 17 tahun keatas atau berstatus Sudah Menikah yang telah merekam Biodatanya (Sidik Jari, Bola Mata dan Tanda Tangannya) untuk mendapatkan KTP-EI-nya / Jumlah Penduduk Usia Wajib KTP x 100 Persen | $= \frac{102.332}{110.925} \times 100\%$<br>$= 92,25$ | 92,25   |
| 5. | Rasio bayi ber-akta Kelahiran               | = Jumlah Anak Usia 0 - 1 Tahun Yang Telah Diterbitkan Akta Kelahirannya / Jumlah Anak Usia 0-1 Tahun Yang Telah Diinput Biodatanya x 100 Persen  | $= \frac{1.903}{1.903} \times 100\%$<br>$= 100,00$    | 100,00  |
| 6. | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan = Rata-rata waktu yang dibutuhkan masyarakat (pengguna jasa) untuk mendapatkan satu dokumen yang diurusnya.  | 20 Menit  | 20,00   |

Pencapaian indikator kinerja tersebut tidak terlepas dari proses kegiatan mengolah input menjadi output atau proses penyusunan kebijakan/ program/ kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Analisis pencapaian akuntabilitas kinerja merupakan kajian analisis keberhasilan atau kegagalan serta sekaligus kendala-kendala sebagai penghambat pelaksanaan kegiatan instansi Pemerintah dapat dikemukakan melalui hasil perhitungan capaian (realisasi) kinerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Indikator **“Persentase Kepemilikan KTP”** sangat terkait erat dengan meningkatnya kapasitas aparatur pengelola program dan kegiatan, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. **“Persentase Kepemilikan KTP”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 93,43%.
2. Indikator **“Rasio bayi ber-akta Kelahiran”** sangat terkait erat dengan meningkatnya kapasitas aparatur pengelola program dan kegiatan, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan

- sipil. Persentase **“Rasio bayi ber-akta Kelahiran”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **sangat memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 102,04%.
3. Indikator **Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Persentase **Cakupan Keluarga Yang Memiliki Kartu Keluarga** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 95,50%.
  4. Indikator **“Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el”** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Persentase **“Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **sangat memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 97,09%.
  5. Indikator **“Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan”** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Persentase **“Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **sangat memuaskan** bila dibandingkan dengan target akhir sebesar 100,00%.
  6. Indikator **“Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el”** sangat terkait erat dengan meningkatnya pemahaman aparatur pengelola program dan kegiatan terhadap ketentuan yang berlaku, serta meningkatnya disiplin dalam pengelolaan administrasi kependudukan terkait pelaksanaan program dan kegiatan tersebut serta meningkatnya kesadaran masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. **“Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el”** yang dicapai oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau termasuk dalam kategori **memuaskan** bila

dibandingkan dengan target akhir sebesar 93,02%.

**Tabel 3.4**  
**Perbandingan Capaian Kinerja 2018, 2019, 2020, 2021, 2022**

| No | Indikator                                     | Capaian Kinerja |         |         |         |         |
|----|---|-----------------|---------|---------|---------|---------|
|    |   | 2022            | 2021    | 2020    | 2019    | 2018    |
| 1  | Persentase Kepemilikan KTP                    | 92,25           | 105,93  | 100,52  | 94,66   | 93,72   |
| 2  | Rasio bayi ber-akta Kelahiran                 | 100,00          | 99,73   | 99,20   | 96,36   | 94,00   |
| 3  | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | 46.381          | 43.446  | 44.119  | 44.395  | 42.873  |
| 4  | Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el        | 102.332         | 113.069 | 107.028 | 101.036 | 100.035 |
| 5  | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan   | 20,00           | 20,00   | 20,00   | 20,00   | 30,00   |
| 6  | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el   | 92,25           | 105,93  | 100,27  | 96,03   | 95,89   |

Berdasarkan hasil capaian kinerja pada Tahun 2018, 2019, 2020, 2021 dan 2022 terlihat bahwa seluruh indikator mengalami peningkatan capaian kinerja, kecuali indikator Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga yang belum meningkat pencapaiannya. Pencapaian tersebut didukung oleh komitmen yang kuat dari seluruh jajaran di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau dan seluruh SKPD lingkup Pemerintah Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara, khususnya dukungan dari Ketua RT/RW, Pemerintah Kelurahan dan Pemerintah Kecamatan se Kota Baubau walaupun tidak adanya peningkatan dari sisi penganggaran karena adanya isu corona virus, namun anggaran yang ada sangat mendukung pelaksanaan program dan kegiatan.

**Tabel 3.5**  
**Perbandingan Capaian Kinerja sampai dengan akhir Tahun Perencanaan**

| No. | Sasaran Strategis                                  | Indikator Kinerja                             | Target 2022 | Realisasi 2022 | Persentase (%) |
|-----|--|---|-------------|----------------|----------------|
| 1.  | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas | Persentase Kepemilikan KTP                    | 98,74       | 92,25          | 93,43          |
|     |  | Rasio bayi ber-akta Kelahiran                 | 98,00       | 100,00         | 102,04         |
|     |  | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | 48.567      | 46.381         | 95,50          |
|     |  | Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el        | 105.400     | 102.332        | 97,09          |
|     |  | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan   | 20,00       | 20,00          | 100,00         |
|     |  | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el   | 99,18       | 92,25          | 93,02          |

**Tabel 3.6**  
**Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Tahun 2022**  
**serta Alternatif Solusi yang Telah dilakukan**

| No | Sasaran Strategis                                  | Indikator                                     | Target  | Realisasi | Capaian (%) | Penyebab Keberhasilan  | Penyebab Kegagalan  | Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan                                     |
|----|--|---|---------|-----------|-------------|--|---|--|
| 1. | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas | Persentase Kepemilikan KTP                    | 98,74   | 92,25     | 93,43       | -  | Adanya Pemutakhiran Data Wajib KTP-EL yang harus memiliki KTP Jumlahnya Berkurang | Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan kepada Masyarakat |
|    |  | Rasio bayi ber-akta Kelahiran                 | 98,00   | 100,00    | 102,04      | Kesadaran Masyarakat Terhadap Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan Meningkat                           | -   | -  |
|    |  | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | 48.567  | 46.381    | 95,50       | -  | Adanya Pemutakhiran Kepala Keluarga yang harus memiliki KK Jumlahnya Berkurang    | Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan kepada Masyarakat |
|    |  | Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el        | 105.400 | 102.332   | 97,09       | -  | Adanya Pemutakhiran Data Wajib KTP-EL yang harus memiliki KTP Jumlahnya Berkurang | Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen Kependudukan kepada Masyarakat |
|    |  | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan   | 20,00   | 20,00     | 100,00      | Kesadaran ASN Terhadap Peningkatan Kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat meningkat | -   | -  |
|    |  | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-     | 99,18   | 92,25     | 93,02       | -  | Adanya Pemutakhiran Data Wajib KTP-EL yang harus                                  | Sosialisasi Tentang Arti Pentingnya Dokumen                                |



| No | Sasaran Strategis | Indikator | Target | Realisasi | Capaian (%) | Penyebab Keberhasilan | Penyebab Kegagalan               | Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan |
|----|-------------------|-----------|--------|-----------|-------------|-----------------------|----------------------------------|--|
|    |                   | el        |        |           |             |                       | memiliki KTP Jumlahnya Berkurang | Kependudukan kepada Masyarakat         |

**Tabel 3.7**  
**Analisis Efisiensi Penggunaan Anggaran terhadap Capaian Kinerja Tahun 2022**

| No.                                | Sasaran Strategis                                   | Indikator Kinerja                             | Kinerja |           |              | Anggaran (Rp)      |                    |              | Tingkat Efisiensi |
|------------------------------------|---|---|---------|-----------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|-------------------|
|                                    |   |   | Target  | Realisasi | Capaian (%)  | Target             | Realisasi          | Capaian (%)  |                   |
| 1.                                 | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas. | Persentase Kepemilikan KTP                    | 98,74   | 92,25     | 93,43        | <b>621.199.320</b> | <b>591.409.800</b> | <b>95,20</b> | <b>4,80</b>       |
|                                    |   | Rasio bayi ber-akta Kelahiran                 | 98,00   | 100,00    | 102,04       |                    |                    |              |                   |
|                                    |   | Cakupan Keluarga yang Memiliki Kartu Keluarga | 48.567  | 46.381    | 95,50        |                    |                    |              |                   |
|                                    |   | Cakupan Penduduk yang sudah ber KTP-el        | 105.400 | 102.332   | 97,09        |                    |                    |              |                   |
|                                    |   | Rata-Rata lama waktu pelayanan kependudukan   | 20,00   | 20,00     | 100,00       |                    |                    |              |                   |
|                                    |   | Persentase penduduk yang sudah rekam KTP-el   | 99,18   | 92,25     | 93,02        |                    |                    |              |                   |
| <b>Rata - Rata Tingkat Capaian</b> |   |   |         |           | <b>96,85</b> | <b>621.199.320</b> | <b>591.409.800</b> | <b>95,20</b> | <b>4,80</b>       |

Tabel diatas menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja seluruhnya telah mencapai target kinerja yang ditetapkan dengan ditunjukkan pada persentase rata-rata capaian kinerja sebesar **96,85%** dengan pemanfaatan anggaran sebesar 95,20% dari anggaran yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2022.

Efisiensi dalam pencapaian sasaran strategis cukup menggembirakan, dimana penyerapan keuangan sebesar 95,20% dengan tingkat efiseinsi penggunaan anggaran sebesar **4,80%**.

### 3.2. Realisasi Anggaran

#### 3.2.1. Realisasi Anggaran Penunjang

| No.   | Program/Kegiatan   | Anggaran (Rp.)       | Realisasi (Rp.)      | (%)          | Sumber Dana | Ket. |
|-------|--|----------------------|----------------------|--------------|-------------|------|
| 1.    | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>     | <b>3.566.487.220</b> | <b>3.258.045.274</b> | <b>91,35</b> | <b>APBD</b> |      |
| 1.1   | <b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b> | <b>65.473.530</b>    | <b>65.463.350</b>    | <b>99,98</b> | <b>APBD</b> |      |
| 1.1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                        | 11.989.040           | 11.986.000           | 99,97        | APBD        |      |
| 1.1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                             | 5.994.520            | 5.993.000            | 99,97        | APBD        |      |
| 1.1.3 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD                           | 5.994.520            | 5.993.000            | 99,97        | APBD        |      |
| 1.1.4 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                             | 5.994.520            | 5.993.000            | 99,97        | APBD        |      |
| 1.1.5 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD                           | 5.994.520            | 5.993.000            | 99,97        | APBD        |      |
| 1.1.6 | Koordinasi dan Penyusunan LAKIP SKPD                                   | 9.995.700            | 9.995.700            | 100,00       | APBD        |      |
| 1.1.7 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                      | 19.510.710           | 19.509.650           | 99,99        | APBD        |      |
| 1.2   | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                          | <b>2.519.671.805</b> | <b>2.228.734.725</b> | <b>88,45</b> | <b>APBD</b> |      |





| No.        | Program/Kegiatan   | Anggaran (Rp.)     | Realisasi (Rp.)    | (%)          | Sumber Dana | Ket. |
|------------|--|--------------------|--------------------|--------------|-------------|------|
| 1.2.1      | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  | 2.426.750.655      | 2.137.316.375      | <b>88,07</b> | APBD        |      |
| 1.2.2      | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                | 51.899.950         | 50.399.950         | 97,11        | APBD        |      |
| 1.2.3      | Koordinasi dan Penys. Lap. Keuangan Bul./TW/Smt SKPD                         | 41.021.200         | 41.018.400         | 99,99        | APBD        |      |
| <b>1.3</b> | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                             | -                  | -                  | #DIV/0!      | -           |      |
| 1.3.1      | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                | -                  | -                  | #DIV/0!      | -           |      |
| <b>1.4</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                    | <b>289.196.460</b> | <b>289.055.104</b> | <b>99,95</b> | <b>APBD</b> |      |
| 1.4.1      | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                 | 32.820.560         | 32.819.800         | 100,00       | APBD        |      |
| 1.4.2      | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                      | 9.049.900          | 9.049.500          | 100,00       | APBD        |      |
| 1.4.3      | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan PerUU                                  | 10.800.000         | 10.750.000         | 99,54        | APBD        |      |
| 1.4.4      | Fasilitasi Kunjungan Tamu  | 7.200.000          | 7.197.500          | 99,97        | APBD        |      |
| 1.4.5      | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                         | 229.326.000        | 229.238.304        | 99,96        | APBD        |      |
| <b>1.5</b> | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang UPD</b>                           | <b>448.954.225</b> | <b>445.635.890</b> | <b>99,26</b> | <b>APBD</b> |      |
| 1.5.1      | Pengadaan Mebel  | 198.000.000        | 197.749.830        | 99,87        | APBD        |      |
| 1.5.2      | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 54.054.225         | 52.056.225         | 96,30        | APBD        |      |
| 1.5.3      | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 196.900.000        | 195.829.835        | 99,46        | APBD        |      |
| <b>1.6</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                    | <b>138.406.000</b> | <b>127.559.600</b> | <b>92,16</b> | <b>APBD</b> |      |
| 1.6.1      | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                      | 102.140.400        | 91.294.000         | 89,38        | APBD        |      |
| 1.6.2      | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                            | 11.500.000         | 11.500.000         | 100,00       | APBD        |      |
| 1.6.3      | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 24.765.600         | 24.765.600         | 100,00       | APBD        |      |
| <b>1.7</b> | <b>Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                   | <b>104.785.200</b> | <b>101.596.605</b> | <b>96,96</b> | <b>APBD</b> |      |



| No.   | Program/Kegiatan  | Anggaran (Rp.)       | Realisasi (Rp.)      | (%)          | Sumber Dana | Ket. |
|-------|---|----------------------|----------------------|--------------|-------------|------|
| 1.7.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Randis Jabatan | 10.000.000           | 6.814.105            | 68,14        | APBD        |      |
| 1.7.2 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | 94.785.200           | 94.782.500           | 100,00       | APBD        |      |
|       | <b>JUMLAH</b>   | <b>3.566.487.220</b> | <b>3.258.045.274</b> | <b>91,35</b> | <b>APBD</b> |      |

### 3.2.2. Realisasi Anggaran Pencapaian Indikator Kinerja Kunci (IKK)

| No. | Sasaran Strategis                                   | Program/Kegiatan  | Anggaran (Rp.)     | Realisasi (Rp.)    | (%)          | Sumber Dana | Ket.       |
|-----|---|---|--------------------|--------------------|--------------|-------------|------------|
| 1.  | Terselenggaranya pelayanan publik yang berkualitas. | <b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>   | <b>438.572.420</b> | <b>408.838.400</b> | <b>93,22</b> | <b>APBD</b> | <b>IKK</b> |
|     |   | <b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>   | <b>313.414.920</b> | <b>287.974.200</b> | <b>91,88</b> | <b>APBD</b> | <b>IKK</b> |
|     |   | Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan                                  | 39.761.120         | 14.320.400         | 36,02        | APBD        | IKK        |
|     |   | Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk  | 273.653.800        | 273.653.800        | 100,00       | APBD        | IKK        |
|     |   | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan                | -                  | -                  | #DIV/0!      | APBD        | IKK        |
|     |   | <b>Penataan Pendaftaran Penduduk</b>  | <b>53.340.000</b>  | <b>53.246.700</b>  | <b>99,83</b> | <b>APBD</b> | <b>IKK</b> |
|     |   | Pengadaan Dok. Kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Dadfuk sesuai Kebutuhan | 53.340.000         | 53.246.700         | 99,83        | APBD        | IKK        |
|     |   | <b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>   | <b>71.817.500</b>  | <b>67.617.500</b>  | <b>94,15</b> | <b>APBD</b> | <b>IKK</b> |



| No. | Sasaran Strategis | Program/Kegiatan   | Anggaran (Rp.)     | Realisasi (Rp.)    | (%)           | Sumber Dana | Ket.       |
|-----|-------------------|--|--------------------|--------------------|---------------|-------------|------------|
|     |                   | Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kpnddkn dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Dafduk | 38.353.600         | 38.353.600         | 100,00        | APBD        | IKK        |
|     |                   | Fasilitasi Pendaftaran Penduduk  | -                  | -                  | #DIV/0!       | APBD        | IKK        |
|     |                   | Sosialisasi Pendaftaran Penduduk   | 33.463.900         | 29.263.900         | 87,45         | APBD        | IKK        |
|     |                   | Komunikasi, Informasi dan Edukasi kpd Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pendaftaran Pddk   | -                  | -                  | #DIV/0!       | -           | -          |
|     |                   | <b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>  | <b>49.478.900</b>  | <b>49.478.900</b>  | <b>100,00</b> | <b>APBD</b> | <b>IKK</b> |
|     |                   | <b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>  | <b>49.478.900</b>  | <b>49.478.900</b>  | <b>100,00</b> | <b>APBD</b> | <b>IKK</b> |
|     |                   | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting                    | 21.542.100         | 21.542.100         | 100,00        | APBD        | IKK        |
|     |                   | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil   | 27.936.800         | 27.936.800         | 100,00        | APBD        | IKK        |
|     |                   | <b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>                                       | <b>103.039.100</b> | <b>102.983.600</b> | <b>99,95</b>  | <b>APBD</b> | <b>IKK</b> |
|     |                   | <b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>             | <b>103.039.100</b> | <b>102.983.600</b> | <b>99,95</b>  | <b>APBD</b> | <b>IKK</b> |
|     |                   | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan   | -                  | -                  | #DIV/0!       | APBD        | IKK        |
|     |                   | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Adminduk   | 76.500.000         | 76.444.500         | 99,93         | APBD        | IKK        |
|     |                   | Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan  | 26.539.100         | 26.539.100         | 100,00        | APBD        | IKK        |



| No. | Sasaran Strategis | Program/Kegiatan  | Anggaran (Rp.)     | Realisasi (Rp.)    | (%)           | Sumber Dana | Ket.       |
|-----|-------------------|---|--------------------|--------------------|---------------|-------------|------------|
|     |                   | <b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>  | <b>30.108.900</b>  | <b>30.108.900</b>  | <b>100,00</b> | <b>APBD</b> | <b>IKK</b> |
|     |                   | Penyusunan Profil Kependudukan  | 30.108.900         | 30.108.900         | 100,00        | APBD        | IKK        |
|     |                   | Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain | 30.108.900         | 30.108.900         | 100,00        | APBD        | IKK        |
|     |                   | <b>JUMLAH</b>   | <b>621.199.320</b> | <b>591.409.800</b> | <b>95,20</b>  | <b>APBD</b> | <b>IKK</b> |

## **BAB IV PENUTUP**

Secara umum capaian kinerja di Tahun 2022 pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau berdasarkan Permendagri 54 Tahun 2010 telah mencapai peringkat yang dapat dikategorikan **Sangat Memuaskan** ( $90 \leq 100$ ), hal ini ditunjukkan dengan rata-rata pencapaian sebesar **96,85%** terhadap target yang ditetapkan sebesar 100%, bahkan hampir melampaui target. Hal tersebut sangat ditunjang dengan komitmen pimpinan, serta upaya yang maksimal dari seluruh komponen di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara dan tidak terlepas dari komitmen seluruh SKPD lingkup Pemerintah Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara, khususnya komitmen dari Pemerintah Kelurahan dan Pemerintah Kecamatan se Kota Baubau untuk senantiasa melakukan perbaikan-perbaikan dan tindak lanjut terhadap keluhan publik serta upaya untuk lebih meningkatkan kinerja yang dimulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan.

Oleh karena itu, di tahun-tahun yang akan datang, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Provinsi Sulawesi Tenggara akan terus melakukan pembenahan untuk mempertahankan kinerja atau lebih meningkatkan capaian kinerja dengan melakukan kerjasama dengan semua stakeholder serta melakukan peningkatan sumber daya manusia khususnya petugas registrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta operator SIAK dan KTP-el, baik dari sisi kuantitas dengan penambahan jumlah personil, serta meningkatkan kualitasnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat sehingga dapat meningkatkan kinerjanya.

Demikian Laporan Kinerja (Lkij) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau Tahun 2022 ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**Baubau, 20 Maret 2023.-**

**Kepala Dinas Kependudukan  
Dan Pencatatan Sipil Kota Baubau,**



**Drs. ARIF BASARI, M.Si.  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19721231 199201 1 002**